

ATHENS INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

2020-2021

RETURN-TO-SCHOOL HANDBOOK/PLAN

IN RESPONSE TO COVID-19

Tabla de contenido en español en la página 3



THIS HANDBOOK IS SUBJECT TO CHANGE WITH UPDATED INFORMATION
RELEASED FROM THE STATE AS WELL AS OTHER HEALTH ENTITIES

Updated 9.8.20

Updated 'lab-confirmed to test-confirmed' 8.31.20

TABLE OF CONTENTS

INTRODUCTION	4
ADJUSTED SCHOOL START DATE	4
CALENDAR	5
PRACTICES TO MITIGATE LIKELIHOOD OF COVID-19 SPREAD INSIDE SCHOOL	6
SOCIAL DISTANCING	7
PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT (PPE)	7
Masks for Students: [Face shields for students- Removed 8.10.10]	8
Masks/Face Shields for Teachers and Staff:	8
TRANSPORTATION/BUS PROTOCOLS	8
SPECIAL PROGRAMS	9
VISITOR RESTRICTIONS	9
LATE ARRIVAL/EARLY PICK UP	9
COVID-19 SYMPTOMS	10
IDENTIFYING POSSIBLE COVID-19 CASES ON A CAMPUS	11
INDIVIDUALS CONFIRMED OR SUSPECTED WITH COVID-19	11
PERSONS EXPOSED TO AN INDIVIDUAL WITH A TEST-CONFIRMED POSITIVE	12
PRACTICES TO RESPOND TO A TEST-CONFIRMED CASE IN THE SCHOOL	13
STUDENTS	13
ELEMENTARY IN-PERSON LEARNING PLAN	14
ELEMENTARY ASYNCHRONOUS DISTANCE LEARNING PLAN	15
MIDDLE SCHOOL IN-PERSON LEARNING PLAN	18
MIDDLE SCHOOL ASYNCHRONOUS DISTANCE LEARNING PLAN	19
HIGH SCHOOL IN-PERSON LEARNING PLAN	21
HIGH SCHOOL ASYNCHRONOUS DISTANCE LEARNING PLAN	22
ATTENDANCE: IN PERSON	24
ATTENDANCE: REMOTE LEARNING	24
BREAKFAST/LUNCH	26
REMOTE LEARNING BREAKFAST/LUNCH	26
GRADES	26
EXTRACURRICULAR ACTIVITIES	26
EMPLOYEES	26
EMPLOYEE DRESS CODE	27
EMPLOYEE ABSENCES RELATED TO COVID-19	27
EMPLOYEE TRAVEL RESTRICTIONS	28
SOCIAL-EMOTIONAL WELL-BEING OF STUDENTS AND STAFF	28
COMMUNICATION METHODS & EMAIL FOR QUESTIONS/COMMENTS	28

INTRODUCCIÓN	30
CALENDARIO	31
PRÁCTICAS PARA MITIGAR LA PROBABILIDAD DE PROPAGACIÓN DEL COVID-19 DENTRO DE LA ESCUELA	33
DISTANCIAMIENTO SOCIAL	34
EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	34
PROTOCOLOS DE TRANSPORTE / AUTOBÚS	36
PROGRAMAS ESPECIALES	36
RESTRICCIONES DE VISITANTES	37
LLEGADA TARDE/RECOGIDA TEMPRANA	37
SÍNTOMAS DE COVID-19	37
IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES CASOS DE COVID-19 EN UN CAMPUS	38
INDIVIDUOS CONFIRMADOS O SOSPECHADOS DE COVID-19	39
PERSONAS EXPUESTAS A UN INDIVIDUO CON POSITIVO PRUEBA POR LABORATORIO	40
PRÁCTICAS PARA RESPONDER A UN CASO PRUEBA POR LABORATORIO EN LA ESCUELA	41
ESTUDIANTES	41
PLAN DE APRENDIZAJE EN PERSONA DE PRIMARIA	41
PLAN DE APRENDIZAJE ASÍNCRONO A DISTANCIA PRIMARIA	43
PLAN DE APRENDIZAJE EN PERSONA DE ATHENS MIDDLE SCHOOL	46
PLAN DE APRENDIZAJE A DISTANCIA ASINCRÓNICA DE ATHENS MIDDLE SCHOOL	47
PLAN DE APRENDIZAJE EN PERSONA DE ATHENS HIGH SCHOOL	49
PLAN DE APRENDIZAJE A DISTANCIA ASINCRÓNICA DE ATHENS HIGH SCHOOL	50
ASISTENCIA: EN PERSONA	52
ASISTENCIA: APRENDIZAJE REMOTO	52
DESAYUNO ALMUERZO	54
DESAYUNO/ALMUERZO DE APRENDIZAJE REMOTO	54
LOS GRADOS	54
ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES	55
EMPLEADOS	55
CÓDIGO DE VESTIDO DEL EMPLEADO	55
AUSENCIAS DEL EMPLEADO RELACIONADAS CON COVID-19	56
RESTRICCIONES DE VIAJE PARA EMPLEADOS	56
BIENESTAR SOCIAL-EMOCIONAL DE ESTUDIANTES Y PERSONAL	56
MÉTODOS DE COMUNICACIÓN Y CORREO ELECTRÓNICO PARA PREGUNTAS / COMENTARIOS	56

INTRODUCTION

Athens ISD has created this plan to aid in navigating the re-establishment of our schools where employees, students, and families feel safe, and to reduce the impact of COVID-19 conditions upon returning to the district.

The guidelines referenced in this plan are based on and taken directly from the Texas Education Agency (TEA), the Centers for Disease Control and Prevention (CDC), the World Health Organization (WHO) and our local North East Texas Public Health District (NET Health). **Regular updates will be made to this plan based on information provided by the TEA, CDC, WHO, and applicable federal, state and local agencies.**

The prevention and mitigation practices outlined in this document are designed to significantly reduce the likelihood that a coronavirus outbreak occurs on campus. Consistently implementing recommendations, to the extent feasible, is the best way to reduce the potential negative impact of infection on students' educational experiences.

There will very likely be situations that necessitate temporary full or partial school closure due to positive COVID-19 cases in our schools. We should all be prepared for this in the event that it occurs, while actively working to forestall it through prevention and mitigation practices.

Athens ISD has a designated team that is responsible for responding to COVID-19 questions and/or concerns. You may contact them by [clicking this link](#).

ADJUSTED SCHOOL START DATE

Athens ISD will utilize the three-week transition period established by the TEA in order to facilitate an effective back-to-school process. Asynchronous (instruction that does not require having the instructor and student engaged at the same time) learning for all Athens ISD students will begin August 10, 2020. AISD will communicate with staff, students, and parents if there is a need to add additional remote days.

Parents will be required to fill out surveys during the week of August 3, indicating a choice of either in-person or remote learning. For those who so choose, in person/face-to-face instruction will begin August 24, 2020.

Staff will be required to report to work July 27, 2020.

CALENDAR



2020 - 2021
ATHENS ISD SCHOOL CALENDAR

NO SCHOOL DAYS / OFFICES CLOSED

INTERVENTION SCHOOL DATES:

- July**
27-31 Staff Development
- August**
3 First Day of School
- September**
4 Staff Development
7 Labor Day Holiday
- October**
1 End of 1st Nine Weeks
2 Staff Development
5 Begin 2nd Nine Weeks
- November**
6 Staff Development
23-27 Thanksgiving Holidays
- December**
22 End of 2nd Nine Weeks
23-31 Christmas Holidays
- January**
1-4 Holidays
5 Staff Development
6 Begin 3rd Nine Weeks
18 MLK Holiday
- February**
5 Staff Development
- March**
5 Staff Development
11 End of 3rd Nine Weeks
15-19 Spring Break
22 Begin 4th Nine Weeks
- May**
27 End of 4th Nine Weeks
28 Work Day / Graduation
31 Memorial Day Holiday

1st Semester - 77 Days
2nd Semester - 77 Days
154 Student Days
166 Teacher Days

* Calendar Subject to Change *

Board Approved
7/14/2020

July 2020

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

August 2020

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

September 2020

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

October 2020

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

November 2020

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

December 2020

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Staff Development / Work Days
Holidays / Bad Weather Days
NO SCHOOL

January 2021

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

February 2021

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

March 2021

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

April 2021

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

May 2021

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

June 2021

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Begin 9 Weeks
End 9 Weeks
Testing Days

Please be aware that our calendar could be adjusted based on needs that arise from the school year. Academic performance assessments will be conducted, and students could be required to attend extra days throughout the year as well as in June to help ensure the most academic progress can be attained.

PRACTICES TO MITIGATE LIKELIHOOD OF COVID-19 SPREAD INSIDE SCHOOL

Health and Hygiene Practices

- Schools will have hand sanitizer at each entrance.
- Hand sanitizer will be in every classroom.
- Students, teachers, and staff will be encouraged to sanitize and/or wash hands frequently.
- Students will engage in supervised handwashing for at least 20 seconds at least two times each day, in addition to being encouraged to wash hands after using the restroom and before eating. Students will be taught good handwashing techniques.
- Students, teachers, staff, and campus visitors should be encouraged to cover coughs and sneezes with a tissue, and, if not available, to use the inside of their elbows. Used tissues should be thrown in the trash; hands should be washed immediately with soap and water for at least 20 seconds, or hand sanitizer should be used.
- Campuses will institute more frequent cleaning practices, including additional cleaning by janitorial staff, as well as provide the opportunity for children to clean their own spaces before and after they are used, in ways that are safe and developmentally appropriate.
- Campuses will arrange for additional cleaning and disinfecting of surfaces that are touched in common areas throughout the day. This would include objects such as door handles; common tables/desks; shared supplies, such as art supplies; and high touch devices, such as shared laptops or tablets.
- Schools will arrange for cleaning of commonly-touched surfaces in classrooms between different class groups, if the same room will be used by multiple class groups during the day.
- The CDC has provided [guidance on cleaning community buildings](#) to prevent COVID-19 spread, and Athens ISD will follow these guidelines.
- Schools will ensure these products are stored safely, including storing harmful products where children cannot access them, and ensuring that harmful cleaning products are not used near children.
- Whenever possible, campuses will open windows or otherwise work to improve air flow by allowing outside air to circulate in the building.
- Campuses will follow CDC guidance on maintaining water system safety when buildings are unused for extended periods of time, and apply this guidance as appropriate.
- Campuses will use posters to serve as helpful reminders of best practices.

- On the first day of school, campuses will provide instruction to students on appropriate hygiene practices and other mitigation practices adopted.

SOCIAL DISTANCING

Social distancing is an effective way to prevent potential infection. AISD employees, students, parents, and visitors should practice staying approximately 6 feet away from others and eliminating contact with others.

- **Traffic Flow** – Taped lines on the floor will mark the walking direction throughout the campuses in order to maintain the social distancing requirement of 6 feet.
- **Ad-hoc Interactions/Gatherings** – Non-essential/informal meetups and visiting should be avoided until further notice.
- **Conference Rooms** – Conference rooms will be open and signage indicating capacity limits will be placed on conference room doors. Should there be a need to close the conference room, closure signs will be posted.
- **Breakrooms or Teacher Lounge/Multipurpose Room** – These spaces could be closed for use at different times of the year. Signage indicating closure/capacity limits will be placed on conference room doors. When seated to eat and masks/protective covering are removed, teachers must practice social distancing. All appliances should be appropriately sanitized after use.
- **Copy Room** – There will be limited access to the copy room. Signage indicating restrictions will be posted.

PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT (PPE)

In order to minimize exposure to COVID-19, PPE may be needed to prevent certain exposures.

Face masks are an important part of employee and student protection, as well as personal hygiene. For the purposes of this document, masks include non-medical and medical-grade disposable face masks and cloth face coverings (over the nose and mouth).

Masks may be solid in color or have appropriate patterns; however, no logos or writing may be included on masks. [Updated 8.3.20]

Per executive order by Governor Abbott on July 2, 2020: *“Every person in Texas shall wear a face covering over the nose and mouth when inside a commercial entity or other building or space open to the public, or when in an outdoor public space, wherever it is not feasible to maintain six feet of social distancing from another person not in the same household; provided, however, that this face-covering requirement does not apply to: any person younger than 10 years of age...”*

Masks for Students: [Face shields for students- Removed 8.10.10]

- PreK to 9 years of age — masks are *strongly encouraged*; however, if they do not wear masks, socially distancing should be used as much as possible.
- Age 10 and older — face masks are required.

Masks/Face Shields for Teachers and Staff:

- Required to be worn at all times while on campus, unless you are alone in your workspace. Full-face shields may be used in place of a mask to protect eyes, nose, and mouth whenever practicing social distancing, such as when teaching at the front of the classroom or whenever the educational context may benefit from the ability to see an individual's full face. If a teacher or staff member is less than six feet from others including staff and students, a mask is required. [Updated 8.12.20]

In addition to using PPE, please remember to:

- Wash your hands often with soap and water for at least 20 seconds.
- Use hand sanitizer with at least 60% alcohol if soap and water are not available.
- Avoid touching your eyes, nose, and mouth.
- Cover your mouth and nose with a tissue when you cough or sneeze or use the inside of your elbow.

TRANSPORTATION/BUS PROTOCOLS

Bus drivers or custodial staff must disinfect the buses at a minimum:

1. Right before starting a route to pick up students;
2. Right after the morning and afternoon routes.

Bus drivers must not report to work if they suspect they are sick or if they have symptoms such as fever or difficulty breathing, or have been in contact with other people who have any confirmed respiratory illness the last 7 days.

Parents should screen their child(ren) for symptoms as well as checking their child's temperature. If they have any of the COVID symptoms listed in this document, they will not be allowed to attend school until they have completed the three steps listed under Individuals Confirmed or Suspected with COVID-19. [Updated 8.31.20]. Social distancing will be practiced when possible; however, family units will be seated together. When possible, bus drivers will open windows to allow outside air to circulate in the bus [Updated 7.29.20]. The Texas Education Agency encourages families, if at all possible, to drop students off or carpool to reduce possible virus exposure on buses.

Bus drivers are encouraged to wear masks when possible; however, based on information from the Texas Department of Transportation, drivers will not wear masks when the bus is in motion. Drivers will be allowed to wear face shields when the bus is in motion. The driver's temperature will be checked before the start of *each* route.

SPECIAL PROGRAMS

During remote or in-person learning, special education and 504 students will receive instruction and related services in accordance with their individualized education/accommodation plan.

- Services for virtual learners will be delivered remotely.
- Related and other services will be provided by the service provider when possible.
- Some related services may be provided via consultation and not as direct services.
- Students with needs that pose challenges to learning in a virtual environment are encouraged to attend on-campus learning; however, students' health should always come first.
- Special education transportation to on-campus learning will be provided as written in the ARD paperwork.
- Additional sanitation procedures will be practiced in special education classrooms.
- Evaluations for special education/504 eligibility will vary on a case-by-case basis. Athens ISD encourages in-person evaluations in order to ensure the accuracy and integrity of the evaluation.
- Parents/Guardians may choose to have ARD meetings either in person or virtually. Screenings will take place for any in-person meetings, including temperature checks.

VISITOR RESTRICTIONS

Athens ISD will not allow normal visitation to our campuses until further notice. Athens ISD is aware that situations might occur that necessitate a parent meeting, in which case visitors will be screened to determine if they exhibit COVID-19 symptoms (as listed in this document), are test-confirmed with COVID-19, or have had recent contact with an individual who is test-confirmed with COVID-19. The screening could include temperature checks. No food or drinks will be allowed to be dropped off or delivered to the campuses until further notice. **This includes any type of treats or food to celebrate birthdays. [Updated 8.20.20] All visitors are required to wear masks while in the building. It is recommended that visitors do not bring children not attending school to the campuses at this time. [Updated 8.12.20]**

LATE ARRIVAL/EARLY PICK UP

Late arrival: Due to added health and hygiene protocol, being on time is more important than ever. In addition to the standard safety procedures of locking building entry points, access points

to the front offices will also be secured immediately following student arrival times and remain locked throughout the day. Office numbers will be posted at each main entrance.

Early pick up: Early pick up is discouraged; however, if there is an emergency need to check out a student early, parents will need to call the campus office and students will be brought to the doors. Appropriate identification will still be required to check a student out of school. Signage will be posted on the exterior doors of each campus with a phone number to call should you need assistance.

COVID-19 SYMPTOMS

In evaluating whether an individual has symptoms consistent with COVID-19, consider whether this person has recently begun experiencing any of the following symptoms in a way:

[Updated 8.20.20]

- Temperature of 100.4 degrees Fahrenheit or higher when taken by mouth;
- Sore throat;
- New, uncontrolled cough that causes
- Difficulty breathing (or, for students/adults with a chronic allergic/asthmatic cough, a change in their cough from baseline);
- Shortness of breath
- Diarrhea, vomiting, or abdominal pain;
- New onset of severe headache, especially with a fever.
- loss of taste or smell
- Congestion or runny nose
- Shaking or exaggerated shivering
- Significant muscle pain or ache

Have you had recent close contact (within the last 14 days) with an individual who is test-confirmed with COVID-19?

Close contact is defined as: (Definition Updated 8.20.2020)

- being directly exposed to infectious droplets (e.g., being coughed on); or
- being within 6 feet for a largely uninterrupted or sustained extended contact period throughout the course of a day of approximately 15 minutes [Updated 9.8.20]; however, additional factors such as case/contact masking (i.e., both the infectious individual and the potential close contact have been consistently and properly masked), ventilation, presence of dividers, and case symptomatology may affect this determination.

- Individuals are presumed infectious at least two days prior to symptom onset or, in the case of asymptomatic individuals who are test-confirmed with COVID-19, two days prior to the confirming lab test. In both cases, the individual is presumed infectious for up to 10 days after either the onset of symptoms or a confirmed lab test.

IDENTIFYING POSSIBLE COVID-19 CASES ON A CAMPUS

Athens ISD will immediately separate any individual who shows COVID-19 symptoms while at school/work. Athens ISD will clean the areas used by the individual who shows COVID-19 symptoms while at school (student, teacher, or staff) as soon as is feasible. Students who report feeling feverish will be given an immediate temperature and symptom check to determine if they are symptomatic for COVID-19.

INDIVIDUALS CONFIRMED OR SUSPECTED WITH COVID-19

Any individuals who **themselves** either: (a) are test-confirmed to have COVID-19; or (b) experience the symptoms of COVID-19 (listed above) must stay at home throughout the infection period, and cannot return to campus until the school system screens the individual to determine any of the below conditions for campus re-entry have been met.

In the case of an individual who was **diagnosed with COVID-19**, the individual may return to school when all three of the following criteria are met:

1. at least one day (24 hours) has passed since recovery (resolution of fever without the use of fever-reducing medications); [Update 8.2.20]
2. the individual has improvement in symptoms (e.g., cough, shortness of breath); and
3. at least ten days have passed since symptoms first appeared.

In the case of an individual who has **symptoms that could be COVID-19** and who is not evaluated by a medical professional or tested for COVID-19, such individual is assumed to have COVID-19, and the individual may not return to the campus until the individual has completed the same three-step set of criteria listed above.

If the individual has symptoms that could be COVID-19 and wants to return to school before completing the above stay-at-home period, the individual must either:

(a) obtain a medical professional's note clearing the individual for return based on an alternative diagnosis (**Teladoc diagnosis of any illness that includes symptoms also listed as COVID-19 symptoms is not acceptable**)[Updated 9.8.20] or;

(b) obtain a test-confirmed (acute infection) test at a physician's office, [approved testing location](#), or other site that comes back negative for COVID-19. Please see below for Athens testing sites offering test-confirmed tests, or click [here](#) to see testing sites in surrounding towns.

The following locations perform lab and/or rapid tests:

- **CVS Health COVID-19 drive-up test location** at 702 E. Tyler Street, Athens, TX. Register by clicking [here](#). By appointment only. No physician referral required.
- **Integrity Urgent Care** at 1115 East Tyler Street, Athens, TX. Appointment required. Call 903-292-5015 or register online [here](#).
- **Family Circle of Care Athens Clinic** at 1001 North Palestine Street, Athens TX. According to [findahealthcenter.hrsa.gov](#), the operator of this Federally Qualified Health Center is offering COVID-19 testing services. Please visit the clinic [website](#) or call 903-535-9041 to confirm that this location is offering testing and to find out about requirements. [Updated 8.12.20]
- **Lakeland Medical Associates** at 117 Medical Circle, Athens, Texas 75751. Appointment required. Please call 903-676-3200.
- **Lakeland Medical Associates** at 170 Municipal Drive, Gun Barrel, Texas 75156. Appointment required. Please call 903-887-7992
- **Medical Arts Clinic** at 115 Medical Circle, Athens, Texas 75751. Appointment required. Please call 903-675-5745.

PERSONS EXPOSED TO AN INDIVIDUAL WITH A TEST-CONFIRMED POSITIVE

If an individual has been exposed to someone with a test-confirmed positive test, HR will ascertain the degree of exposure. The following are some questions that could be considered:

1. Does the person live in the same household as the individual who tested positive?
2. How close was the individual to the person who tested positive?
3. Were either or both individuals wearing masks?
4. What was the length of time of the interaction?

The answer to these questions will help decide if the individual exposed will be asked to quarantine from the worksite for 14 days from the last date of exposure. Some employees may be able to work remotely while others may not. Regardless of the work arrangement, the

exposed employee should keep the employer informed of their health status and testing results.

If an individual has secondary exposure, such as exposure to someone who has been exposed to but not diagnosed with COVID-19, they may or may not be asked to quarantine from the worksite for 14 days; however, they may be asked to wear a mask, practice social distancing, take extra steps to ensure good hygiene, and monitor their health.

PRACTICES TO RESPOND TO A TEST-CONFIRMED CASE IN THE SCHOOL

Required Actions if Individuals with Test-Confirmed Cases Have Been in a School

1. If an individual who has been in a school is test-confirmed to have COVID-19, Athens ISD will notify its [local health department](#), in accordance with applicable federal, state and local laws and regulations, including confidentiality requirements of the [Americans with Disabilities Act \(ADA\)](#) and Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA).
2. Athens ISD will close off areas that are heavily used by the individual with the test-confirmed case (student, teacher, or staff) until the non-porous surfaces in those areas can be disinfected, unless more than **7 days [Updated 8.2.20]** have already passed since that person was on campus.
3. Consistent with school notification requirements for other communicable diseases, and consistent with legal confidentiality requirements, Athens ISD will notify all teachers, staff, and families of all students in a school if a test-confirmed COVID-19 case is identified among students, teachers or staff who participate in any campus activities. Notification will reach the extent of exposure. Athens ISD will investigate each case and follow current recommendations and protocol for exposure when considering notification, suggested isolation/quarantine, and closures.

STUDENTS

Parents must ensure they do not send their child to school if the child has COVID-19 symptoms (as listed above in this document), is test-confirmed with COVID-19, or have had close contact with an individual who is test-confirmed with COVID-19. If any of these situations apply, parents should opt to receive remote instruction until the above conditions for re-entry are met. Parents may also opt to have their students receive remote instruction if their child has had close contact with an individual who is test-confirmed with COVID-19 until the 14-day incubation period has passed. Athens ISD will screen students for COVID-19. Screening is accomplished by asking questions by phone or other electronic methods and/or in person. Temperature screenings will be conducted.

ELEMENTARY IN-PERSON LEARNING PLAN

Return To School Plan for <u>In-Person</u> Learning to begin August 24	
**All AISD students will follow the <i>Asynchronous Distance Learning Plan Aug. 10-20</i>	
Instruction	Students will receive instruction in the classroom with the stepped-up health and hygiene measures in place as indicated below.
Rotation classes	Teachers will rotate to classrooms when/wherever possible. One PE class may be outside if it doesn't interfere with students at recess.
Student Breakfast & Lunch	PreK-2 eat in cafeteria, following CDC guidelines for distancing. Grade 3-5 pick up lunches and eat in their classrooms.
Student Support: (Intervention, Dyslexia, Resource, Speech, and other Related Services)	<ul style="list-style-type: none"> • Monitored handwashing before and after each class, sanitizing surfaces; • Added intervention days on Friday based on student need.
Student Arrival	<ul style="list-style-type: none"> • Students arriving by car must have a temperature check while in the vehicle prior to drop off; • Bus students and car students will have separate entrances; • Grades 3-5 will go through cafeteria to receive their breakfast to eat in the classroom; • Grades Pk-2 will eat in cafeteria following social distancing guidelines; • Bus riders will have temperature checks before entering the bus. They will enter the campus at a specified entrance that is different from the car entrance.
Student Dismissal	<ul style="list-style-type: none"> • Bus students will be dismissed by bus group. They will wait for buses in a central location, distanced within their group and from other bus groups, depending on space and number of students participating in on-campus learning; • Car students must stay in classrooms until their name is called over intercom or other shared system. Social distancing will be in place during car dismissal. Depending on the number of students participating in on-campus instruction, car riders could be held in a central location distanced from one another.
Teacher Lunch	Campus-specific based on staffing available (30-minute duty-free lunch).
Teacher Conference	Staggered in daily schedule

<p>Health and Hygiene Measures</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Daily temperature checks prior to drop off or loading bus; ● Sanitation stations (hand sanitizer and wipes) ● Monitored handwashing; ● Group restroom breaks; ● No shared school supplies. School supplies are provided for in-school use only; most supplies needed at home will be the responsibility of the parent; ● Students over 10 years of age and staff are required to wear masks or face shields ; students 9 and under are strongly encouraged to wear masks; ● Water fountains are for bottle fill-up only; ● Additional health and safety signage to be posted on campus.
<p>Large Group Gatherings</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● No assemblies; ● Rotations classes (specials teachers will travel to classrooms); ● Recess: one class at a time assigned to sections of the playground; ● No visitors on campus; ● Zoom or phone conferences, ARD, 504 meetings are allowed; ● No field trips; ● Holding room required for students experiencing illness.

ELEMENTARY ASYNCHRONOUS DISTANCE LEARNING PLAN

In conjunction with on-campus instruction, teachers will instruct students through virtual/distance learning opportunities, in an asynchronous model, explained below:

	Instructional Schedule
<p>1.1 Instruction</p>	<p>Teachers will post lessons using Google Classroom and will notify parents/students via Remind message. Students will watch video lessons and complete assignments (to include Edmentum activities).</p> <p>**Live streaming will also be available for students who wish to watch in real time, and lessons will be posted in Google Classroom for those who cannot.</p>
<p>1.2 Schedule</p>	<p>To equal at least the following minimums:</p> <p>PreK3 (half-day PreK): 90 minutes daily, as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Foundational Math: 30 minutes ● Literacy Development: 30 minutes ● Social Bridge: 30 minutes <p>Prek4 (full-day PreK) - 5th Grade: 180 minutes, as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ELAR: 60 minutes

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Edmentum: 30 minutes ○ Google classroom lesson and activities: 30 minutes ● Math: 60 minutes <ul style="list-style-type: none"> ○ Edmentum: 30 minutes ○ Google classroom lesson and activities: 30 minutes ● Science: 30 minutes ● Social Studies: 30 minutes <p>**Fine Arts, PE, and enrichment will be shared as supplemental activities. **These minutes may be adjusted due to changes in TEA guidelines.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Teachers and students will communicate via Google Classroom and Remind. ● Teachers will also be available for set office hours Monday-Thursday.. ● Staff members with specialized certifications/training (i.e. special education, English-as-a-secondLanguage, dyslexia, intervention, etc.) will collaborate with classroom teachers and meet with students remotely to provide additional support and needed accommodations for the needs of all students. 	

	<p>Material Design</p>
<p>2.1 TEKS- Aligned Instruction</p>	<p>Teachers will follow the scope and sequence as designed in TEKS Resource System for each content area. A variety of instructional resources will be utilized: Saxon Phonics, Mentoring Minds Math and ELAR, Forde-Ferrier Science, Pearson Reading, Envision Math, Social Studies Weekly.</p>
<p>2.2 Student Support</p>	<p>Use of Study Island and Exact Path (consider distance intervention based on student needs and time).</p> <p>STAAR Interim Assessment, district-wide TEKS Resources unit assessments, MAP assessments, and classroom assessments will be used to track student progress. Staff will meet each nine weeks to discuss progress or potential interventions.</p> <p>Students with disabilities will receive Free and Appropriate Public Education (FAPE). Assignments will be modified and/or accommodations provided for access of materials for all students, according to student’s IEP, IAP, or LPAC paperwork.</p> <p>Additional support from staff with specialized certifications/training will be provided for special education and EL students through Zoom and student contact.</p>

	<p>Student Progress</p>
--	--------------------------------

<p>3.1 Daily Student Engagement</p>	<p>Students must complete the minimum required minutes for their grade level (90 minutes for PreK3; 180 minutes for Prek4-5th grade) within Google Classroom or other assigned activities as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● PreK3 (half-day PreK): 90 minutes daily, as follows: <ul style="list-style-type: none"> ○ Foundational Math: 30 minutes ○ Literacy Development: 30 minutes ○ Social Bridge: 30 minutes ● Prek4 (full-day PreK) - 5th Grade: 180 minutes, as follows: <ul style="list-style-type: none"> ○ ELAR: 60 minutes <ul style="list-style-type: none"> ■ Edmentum: 30 minutes ■ Google classroom lesson and activities: 30 minutes ○ Math: 60 minutes <ul style="list-style-type: none"> ■ Edmentum: 30 minutes ■ Google classroom lesson and activities: 30 minutes ○ Science: 30 minutes ○ Social Studies: 30 minutes ● Assignment length will be documented in lesson plans. <p>**These minutes may be adjusted due to changes in TEA guidelines.</p>
<p>3.2 Tracking Student Progress</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Teachers will track student progress through Edmentum, assessments and assignments in Google classroom, and from interactions in Google Classroom and Remind. ● Teachers will provide verbal and/or written feedback throughout the week on assignments in Google Classroom/Remind. ● Students and parents will also receive feedback through progress reports every three weeks.

	Implementation
<p>4.1 Professional Development</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Staff will be trained on the following prior to the beginning of the school year, as evidenced in our district and campus Professional Development calendars: <ul style="list-style-type: none"> ○ Updated Zoom Account ○ Google Classroom ○ Online/instructional resources per subject ○ Recording capabilities ○ Edmentum ○ Social Emotional Learning ● Using weekly PLC meetings, staff will continue to be supported through documented professional development based on staff/student needs regarding the implementation of asynchronous instruction in their lessons.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Weekly “Tuesday Tech Newsletter” provided by Library Media Specialist.
4.2 Support for Families	<ul style="list-style-type: none"> ● “How-to” videos shared with families; ● Communication from the campus and district through Remind/Facebook; ● Communication from the teachers through Remind/Google Classroom; ● Technical support offered through campus staff, as well as district technology staff; ● Teachers will also be available for set office hours Monday-Thursday.

MIDDLE SCHOOL IN-PERSON LEARNING PLAN

<p>**Return To School Plan for <u>On-Campus</u> Learning to begin August 24**</p> <p>**All AISD students will follow the At-Home Plan August 10-20</p>	
Instruction	Students will receive instruction in the classroom with the stepped-up health and hygiene measures in place as indicated below. Students will follow their schedules as indicated in Skyward.
Student Breakfast & Lunch	Students will eat in the cafeteria following CDC guidelines for distancing.
Student Support: (Intervention, Dyslexia, Resource, Speech, and other Related Services)	<ul style="list-style-type: none"> ● Monitored handwashing before and after each class, sanitizing surfaces; ● Added intervention days on Friday based on student need.
Student Arrival	<ul style="list-style-type: none"> ● Students arriving by car must have a temperature check while in the vehicle prior to drop off. ● Bus students and car students will have separate entrances <ul style="list-style-type: none"> ○ 6th & 7th grade car riders will drop off at the front entrance (enter off FM 753). ○ 8th grade/siblings car riders will drop off on the bus side (entrance off Hwy 19). ● Temperatures must be checked in the car. ● Students will eat in the cafeteria following social distancing guidelines. ● Bus students will have temperature checks before entering the bus.
Student Dismissal	<ul style="list-style-type: none"> ● Bus students will be dismissed by bus group. They will wait for buses in a central location, distanced within their group and from other bus groups, depending on space and number of students participating in on-campus learning.

	<ul style="list-style-type: none"> • Car students will remain socially distanced while dismissal occurs.
Teacher Lunch	Campus-specific based on staffing available (30-minute duty-free lunch).
Teacher Conference	Staggered in daily schedule.

MIDDLE SCHOOL ASYNCHRONOUS DISTANCE LEARNING PLAN

In conjunction with on-campus instruction, teachers will instruct students through virtual/distance learning opportunities, in an asynchronous model, explained below:

	Instructional Schedule
1.1 Instruction	<p>Teachers will post lessons using Google Classroom and will notify parents/students via Remind message. Students will watch video lessons and complete assignments.</p> <p>**Live streaming will also be available for students who wish to watch in real time, and lessons will be posted in Google Classroom for those who cannot.</p>
1.2 Schedule	<p>To equal at least: 240 minutes daily, students will access their full Skyward schedule in Google Classroom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Students will complete 35 minutes per class period <p>**These minutes may be adjusted due to changes in TEA guidelines.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Teachers and students will communicate via Google Classroom and Remind. • Teachers will also be available for set office hours Monday-Thursday. • Staff members with specialized certifications/training (i.e. special education, English-as-a-second-language, dyslexia, intervention, etc.) will collaborate with classroom teachers and meet with students remotely to provide additional support and needed accommodations for the needs of all students. 	

	Material Design
2.1 Teks Aligned Instruction	<ul style="list-style-type: none"> • Teachers will follow the scope and sequence as designed in TEKS Resource System for each content area. A variety of instructional resources will be utilized.
2.2 Student Support - ESL, SPED, RTI	<ul style="list-style-type: none"> • Use of Study Island and Exact Path (consider distance intervention based on student need and time). • STAAR Interim Assessment, district-wide TEKS Resources unit assessments, MAP assessments, and classroom assessments will be used to track student

	<p>progress. Staff will meet each nine weeks to discuss progress or potential interventions.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Students with disabilities will receive Free and Appropriate Public Education (FAPE). Assignments will be modified and/or accommodations provided for access of materials for all students, according to student’s IEP, IAP, or LPAC paperwork. ● Additional support from staff with specialized certifications/training will be provided for special education and EL students through Zoom and student contact.
--	---

	<p>Student Progress</p>
<p>3.1 Daily Student Engagement</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Students must complete a minimum of 240 minutes within Google Classroom or other assigned activities. <ul style="list-style-type: none"> ○ Each class period will assign 35 minutes/day, ○ Assignment length will be documented in lesson plans. <p>**These minutes may be adjusted due to changes in TEA guidelines.</p>
<p>3.2 Tracking Student Progress</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Teachers will track student progress through assessments and assignments in Google classroom, and from interactions in Google Classroom and Remind. ● Teachers will provide verbal and/or written feedback throughout the week on assignments in Google Classroom/Remind. ● Students and parents will also receive feedback through progress reports every three weeks. Students will receive feedback throughout the week on assignments in Google Classroom as well as in Skyward Gradebook. <ul style="list-style-type: none"> ○ Students will complete assessments and progress will be tracked throughout the year.

	<p>Implementation</p>
<p>4.1 Professional Development</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Staff will be trained on the following prior to the beginning of the school year: <ul style="list-style-type: none"> ○ Updated Zoom Account ○ Google Classroom ○ Online/instructional resources per subject ○ Recording capabilities ○ Second Step Social Emotional Curriculum ● Staff will continue to be supported through documented professional development based on staff/student needs. ● Using weekly PLC meetings, staff will continue to be supported through documented professional development based on staff/student needs regarding the implementation of asynchronous instruction in their lessons.

<p>4.2 Support for Families</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● “How-To” Videos shared with families. ● Communication from the campus and district through Remind/Facebook. ● Communication from the teachers through Remind/Google Classroom. ● Technical support offered through campus staff, as well as district technology staff. ● Teachers will also be available for set office hours every day. ● Counselors/Support staff are available via email, Remind, Google Classroom and parent/student conferences. <ul style="list-style-type: none"> ○ Guidance Classroom will be regularly updated with tools for students. ○ Counselor Remind will be set up for students to be able to communicate with counselors regularly as needed.

HIGH SCHOOL IN-PERSON LEARNING PLAN

	<p><i>**All AISD students will follow the At-Home Plan August 10-20</i></p>
<p>Attendance</p>	<p>Staff will take attendance on Skyward.</p>
<p>Grading</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● District approved grading policy applies. ● Teachers will input grades in a timely manner. ● Teachers will follow the minimum of grades as outlined in the staff handbook.
<p>Student Lunch</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Students will be socially distanced by providing lunch in multiple areas. ● Lunch locations will be determined based on the student’s 4th/5th period class.
<p>Student Breakfast</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Students will be socially distanced in the cafeteria if eating breakfast. ● Students not eating breakfast will report to the competition gym and remain socially distanced.

<p>Student Arrival/Dismissal/Transitions</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Bus students' temperatures will be taken prior to loading the bus. Bus will drop off in the bus loop. ● TEMPERATURE CHECKS ARE REQUIRED BEFORE A PARENT MAY DROP OFF. <ul style="list-style-type: none"> ○ Parents will drop off at the front doors of the high school. ○ Students who drive will enter through the cafeteria doors. ● Students will go to breakfast or gym upon arrival. Students will remain socially distanced and sit in assigned areas. ● Hallways are marked to ensure flow of traffic remains one way on designated sides of the hallway.
<p>Teacher Lunch</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Teacher lunches occur based on their class lunch schedules. ● Lounges will be closed. Teachers will eat in their classrooms.
<p>Teacher Conference</p>	<p>During scheduled times per master schedule.</p>

HIGH SCHOOL ASYNCHRONOUS DISTANCE LEARNING PLAN

In conjunction with on-campus instruction, teachers will instruct students through virtual/distance learning opportunities, in an asynchronous model, explained below:

	Instructional Schedule
<p>1.1 Instruction</p>	<p>Teachers will post lessons using Canvas and will notify parents/students via Remind messages. Students will watch video lessons and complete assignments.</p> <p>**Live streaming will be available for those who prefer to watch in real-time, though lessons will also be posted in Canvas for those who cannot.</p>
<p>1.2 Schedule</p>	<p>To equal at least:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● A minimum of 240 minutes daily, students will access their full Skyward schedule in Canvas Classroom: <ul style="list-style-type: none"> ○ Students will complete 30 minutes per class period <p>**These minutes may be adjusted due to changes in TEA guidelines.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Teachers and students will communicate via Canvas and Remind. ● Teachers will also be available for set office hours Monday-Thursday. ● Staff members with specialized certifications/training (i.e. Special Education, English-as-a-Second-Language, Dyslexia, intervention, etc.) will collaborate with classroom teachers and meet with students remotely to provide additional support and needed accommodations for the needs of all students. 	

	Material Design
<p>2.1 Teks Aligned Instruction</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Teachers will follow the scope and sequence as designed in TEKS Resource System for each content area. Teachers will utilize the Gap Tool in TEKS Resource System. The Common Instructional Framework will be used by all staff.
<p>2.2 Student Support - ESL, SPED, RTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Use of Study Island and Exact Path. ● STAAR Interim Assessment, district-wide TEKS Resources unit assessments, MAP assessments, and classroom assessments will be used to track student progress. Staff will meet each nine weeks to discuss progress or potential interventions. ● Students with disabilities will receive Free and Appropriate Public Education (FAPE). Assignments will be modified and/or accommodations provided for access of materials for all students, according to student’s IEP, IAP, or LPAC paperwork. ● Additional support from staff with specialized certifications/training will be provided for special education and EL students through Zoom and student contact.

	Student Progress
<p>3.1 Daily Student Engagement</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Students must complete a minimum of 240 minutes within Canvas or other assigned activities. <ul style="list-style-type: none"> ○ Each class period will assign 30 minutes/day. ○ Engagement in the activities will be monitored through reports in Canvas. <p>**These minutes may be adjusted due to changes in TEA guidelines.</p>
<p>3.2 Tracking Student Progress</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Teachers will track student progress through assessments, assignments, engagement in pre-recorded instruction in Canvas, and from interactions in Canvas and Remind. ● Teachers will provide verbal and/or written feedback throughout the week on assignments in Canvas/Remind. ● Students and parents will also receive feedback through progress reports every three weeks. Students will receive feedback throughout the week on assignments in Canvas as well as in Skyward Gradebook. <ul style="list-style-type: none"> ○ Students will complete assessments and progress will be tracked throughout the year.

	Implementation:
4.1 Professional Development	<ul style="list-style-type: none"> ● Staff will be trained on the following prior to the beginning of the school year: <ul style="list-style-type: none"> ○ Updated Zoom Account ○ Canvas ○ Online/instructional resources per subject ○ Recording capabilities ● Staff will continue to be supported through documented professional development based on staff/student needs. ● Using weekly PLC meetings, staff will continue to be supported through documented professional development based on staff/student needs regarding the implementation of asynchronous instruction in their lessons.
4.2 Support for Families	<ul style="list-style-type: none"> ● “How-to” videos shared with families. ● Communication from the campus and district through Remind/Facebook/Twitter. ● Communication from the teachers through Remind/Canvas; ● Technical support offered through campus staff, as well as district technology staff. ● Teachers will also be available for set office hours every day via Zoom. ● Counselors/Support staff are available via email, Remind, and parent/student conferences via Zoom.

ATTENDANCE: IN PERSON

Per Texas Education Code (TEC), §25.092, students must attend 90% of the days a course is offered (with some exceptions) in order to be awarded credit for the course and/or to be promoted to the next grade. This requirement remains in force during the 2020-21 school year. Given the public health situation, student attendance may be earned through the delivery of virtual instruction (please see specifics below).

ATTENDANCE: REMOTE LEARNING

Remote Synchronous Instruction (two-way, real-time/live, virtual instruction when students are not on campus):

- This method replicates the current on-campus method of taking daily attendance in a remote synchronous instructional setting.

- In a remote synchronous teaching and learning method, students who are logged in at the teacher's documented official attendance time are marked remote synchronous present for that day, and students who are not logged in at the teacher's documented official attendance time are marked absent.
- Athens ISD will post on its website, communicate with parents, and submit to TEA a signed attestation that outlines what the district will provide in order to serve students through the remote synchronous instruction method.

Remote Synchronous Attendance is measured by the following:

- Teachers will take and post attendance as if the student were physically present in the on-campus classroom.
 - Athens ISD will provide students a minimum number of daily instructional minutes for students to earn full-day funding, as follows:
 - Pre-K through 2nd grade – ADA for Foundation School Program (FSP) funding purposes is not available in a remote synchronous method.
 - 3rd through 5th grade – 180 instructional minutes (not necessarily consecutive).
 - 6th through 12th grade – 240 instructional minutes (not necessarily consecutive).

****These minutes may be adjusted due to changes in TEA guidelines.**

Remote Asynchronous Instruction (instructions that does not require having the instructor and student engaged at the same time):

How Remote Asynchronous Attendance Is Measured:

- Measurement frequency is daily.
- Under an approved learning plan, students earn daily attendance through daily engagement measure(s).
 - The approved engagement methods are listed below:
 - Daily progress in the Learning Management System (LMS), as defined in the approved learning plan; or
 - Daily progress via teacher-student interactions, as defined in the approved learning plan; or
 - Completion/Turn-in of assignments from student to teacher (potentially via email, on-line, or mail).

A student will be considered absent if the student does not have documented engagement with the LMS and/or daily contact with the teacher, and/or documentation of completion/turn-in of daily assignments.

A complete guide to attendance and enrollment can be found at the following link:

<https://tea.texas.gov/sites/default/files/covid/SY%202020-21%20Attendance%20and%20Enrollment%20FAQ%207.17.20.pdf>

BREAKFAST/LUNCH

Breakfast — Specific to campus

Lunch — Specific to campus

Campuses have developed a plan to ensure social distancing is practiced whenever possible. Plans could include grade levels eating in the following locations:

- Cafeteria
- Gym
- Assigned locations
- Classrooms

For specific campus plans, contact the individual campus. [Updated 8.10.29]

REMOTE LEARNING BREAKFAST/LUNCH

Curbside pick up at Athens High School:

- Boxed breakfast and lunch will be served from the AHS parking lot Monday through Thursday from 9-11a.m.

GRADES

School grading policies for remote student work will be consistent with those used before COVID-19 for on-campus assignments. The “hold harmless” grading policy used in Spring 2020 will no longer be used.

EXTRACURRICULAR ACTIVITIES

Athens ISD will allow students to participate in extracurricular activities — subject to standard eligibility requirements, as well as COVID-19 health screening practices.

EMPLOYEES

Athens ISD employees must continue to meet the work expectations set forth in their employment contract terms. If you have any current or underlying health concerns *related to COVID-19* that would hinder your ability to fulfill your contract terms, [click here](#) to submit a request for reasonable accommodations. Please understand that filling out the form does not guarantee accommodations can be made for all situations.

If an employee without recognized just cause refuses to come to work, they will be deducted no less than the amount of days equal to the amount of days missed, as public school employees are considered essential personnel.

Teachers and staff are required to self-screen for COVID-19 symptoms **before** coming onto campus each day. Symptoms have been previously listed in this document. Athens ISD will implement temperature check stations for teachers and staff as they enter the building.

Teachers and staff must report to their immediate supervisor if they themselves have COVID-19 symptoms or are test-confirmed with COVID-19, and, if so, they must remain off campus until they meet the criteria for re-entry as noted previously in this document. Additionally, teachers and staff must report to their immediate supervisor if they have had close contact with an individual who is test-confirmed with COVID-19, as defined in this document, and, if so, must remain off campus until the 14-day incubation period has passed. Supervisors must report all information to the human resource office.

EMPLOYEE DRESS CODE

Athens ISD employees will follow the Faculty Dress Code found in the 2020-2021 Employee Handbook; however, the following additional choices will be allowed until further notice:

- employees will be allowed to wear spirit shirts with dress code pants during the week.
- Solid colored scrubs will be allowed.

EMPLOYEE ABSENCES RELATED TO COVID-19

In the event that the *district* requests an employee to quarantine for a specific time, the employee's state or local leave will not be utilized. If at all possible, employees may continue to work remotely if agreed upon by the district.

If an employee receives a positive COVID-19 test result and they are not eligible for EPSL, in keeping with normal established routines, the following will be utilized:

- Local leave;
- State leave;
- Other local leave;
- Catastrophic Sick Bank.

EMPLOYEE TRAVEL RESTRICTIONS

Athens ISD will discontinue staff travel to conferences and workshops until further notice unless pre-approved by the human resource office and the office of the superintendent.

SOCIAL-EMOTIONAL WELL-BEING OF STUDENTS AND STAFF

The district/campus counselors are available for parents and teachers when needed. The counselors will work with students individually or in small groups to address any well-being needs.

COMMUNICATION METHODS & EMAIL FOR QUESTIONS/COMMENTS

To stay informed of the most up-to-date information, please regularly check the following:

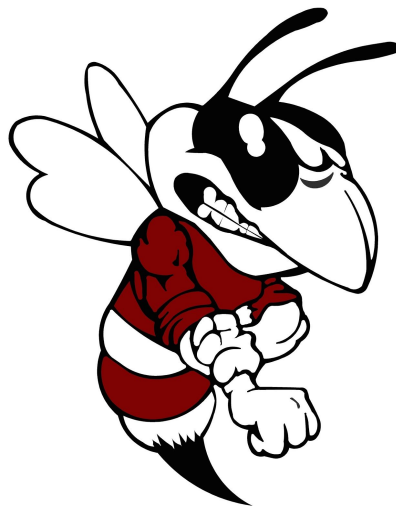
- Teachers, students, and parents need to check the primary email account used when registering a student;
- our district website, www.athensisd.net.
- district social media, specifically campus and district-level Facebook pages; and
- the Remind app.

Please [click here](#) or email COVIDconcerns@athensisd.net to send an email if you have any questions, comments or concerns related to COVID-19 or information provided in this Return-to-School Handbook.

**DISTRITO ESCOLAR
INDEPENDIENTE DE ATHENS
2020-2021**

**MANUAL/PLAN DE
REGRESO A LA
ESCUELA**

EN RESPUESTA A COVID-19



ESTE MANUAL ESTÁ SUJETO A CAMBIOS CON INFORMACIÓN ACTUALIZADA
LIBERADOS DEL ESTADO, ASÍ COMO OTRAS ENTIDADES DE SALUD

Actualizado 8.13.20

INTRODUCCIÓN

Athens ISD ha creado este plan para ayudar a navegar el restablecimiento de nuestras escuelas donde los empleados, estudiantes y familias se sienten seguros, y para reducir el impacto de las condiciones de COVID-19 al regresar al distrito.

Las pautas a las que se hace referencia en este plan se basan y se toman directamente de la Agencia de Educación de Texas (TEA), los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC), la Organización Mundial de la Salud (OMS) y nuestro Distrito de Salud Pública del Nordeste de Texas (NET). Salud). Se realizarán actualizaciones periódicas a este plan en función de la información proporcionada por la TEA, los CDC, la OMS y las agencias federales, estatales y locales correspondientes.

Las prácticas de prevención y mitigación descritas en este documento están diseñadas para reducir significativamente la probabilidad de que ocurra un brote de coronavirus en el campus. La implementación constante de recomendaciones, en la medida de lo posible, es la mejor manera de reducir el posible impacto negativo de la infección en las experiencias educativas de los estudiantes.

Es muy probable que haya situaciones que requieran el cierre temporal total o parcial de la escuela debido a casos positivos de COVID-19 en nuestras escuelas. Todos deberíamos estar preparados para esto en caso de que ocurra, mientras trabajamos activamente para evitarlo mediante prácticas de prevención y mitigación.

Athens ISD tiene un equipo designado que es responsable de responder a las preguntas y / o inquietudes de COVID-19. Puede contactar los haciendo [clik en este enlace](#).

FECHA DE INICIO ESCOLAR AJUSTADA

Athens ISD utilizará el período de transición de tres semanas establecido por la TEA para facilitar un proceso efectivo de regreso a la escuela. El aprendizaje asíncrono (instrucción que no requiere que el instructor y el estudiante participen al mismo tiempo) para todos los estudiantes de Athens ISD comenzará el 10 de agosto de 2020. AISD se comunicará con el personal, los estudiantes y los padres si es necesario agregar días remotos adicionales.

Los padres deberán completar encuestas durante la semana del 3 de agosto, indicando una opción de aprendizaje en persona o remoto. Para aquellos que así lo elijan, la instrucción en persona / cara a cara comenzará el 24 de agosto de 2020.

Se requerirá que el personal se presente a trabajar el 27 de julio de 2020.

CALENDARIO



2020 - 2021
ATHENS ISD SCHOOL CALENDAR

NO SCHOOL DAYS / OFFICES CLOSED

INTERVENTION SCHOOL DATES:

July
27-31 Staff Development

August
3 First Day of School

September
4 Staff Development
7 Labor Day Holiday

October
1 End of 1st Nine Weeks
2 Staff Development
5 Begin 2nd Nine Weeks

November
6 Staff Development
23-27 Thanksgiving Holidays

December
22 End of 2nd Nine Weeks
23-31 Christmas Holidays

January
1-4 Holidays
5 Staff Development
6 Begin 3rd Nine Weeks
18 MLK Holiday

February
5 Staff Development

March
5 Staff Development
11 End of 3rd Nine Weeks
15-19 Spring Break
22 Begin 4th Nine Weeks

May
27 End of 4th Nine Weeks
28 Work Day / Graduation
31 Memorial Day Holiday

1st Semester - 77 Days
2nd Semester - 77 Days
154 Student Days
166 Teacher Days

* Calendar Subject to Change *

Sept. 4
Sept. 18
Oct. 2
Oct. 16
Oct. 30
Nov. 6
Nov. 13
Dec. 4
Dec. 11
Jan. 8
Jan. 22
Feb. 5
Feb. 19
Mar. 5
Apr. 9
Apr. 23
May 7
May 21

Board Approved
7/14/2020

July 2020

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

August 2020

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

September 2020

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

October 2020

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

November 2020

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

December 2020

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Staff Development / Work Days
Holidays / Bad Weather Days
NO SCHOOL

January 2021

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

February 2021

S	M	T	W	T	F	S
						1
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

March 2021

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

April 2021

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

May 2021

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

June 2021

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Begin 9 Weeks
End 9 Weeks
Testing Days

Tenga en cuenta que nuestro calendario podría ajustarse según las necesidades que surjan durante el año escolar. Se llevarán a cabo evaluaciones de rendimiento académico y se podría requerir que los estudiantes asistan a días adicionales durante el año y también en junio para ayudar a asegurar que se pueda lograr el mayor progreso académico.

PRÁCTICAS PARA MITIGAR LA PROBABILIDAD DE PROPAGACIÓN DEL COVID-19 DENTRO DE LA ESCUELA

Prácticas de salud e higiene

- Las escuelas tendrán desinfectante de manos en cada entrada.
- Habrá desinfectante de manos en cada salón de clases.
- Se alentará a los estudiantes, maestros y personal a desinfectar y / o lavarse las manos con frecuencia.
- Los estudiantes participarán en el lavado de manos supervisado durante al menos 20 segundos al menos dos veces al día, además de que se les anime a lavarse las manos después de usar el baño y antes de comer. A los estudiantes se les enseñarán buenas técnicas para lavarse las manos.
- Se debe alentar a los estudiantes, maestros, personal y visitantes del campus a que se cubran la tos y los estornudos con un pañuelo de papel y, si no está disponible, a que usen el interior de los codos. Los pañuelos usados deben tirarse a la basura; Las manos deben lavarse inmediatamente con agua y jabón durante al menos 20 segundos, o debe usarse un desinfectante para manos.
- Los campus instituirán prácticas de limpieza más frecuentes, incluida la limpieza adicional por parte del personal de limpieza, y brindarán la oportunidad para que los niños limpien sus propios espacios antes y después de que se utilicen, de manera segura y apropiada para el desarrollo.
- Los campus se encargarán de realizar una limpieza y desinfección adicionales de las superficies que se tocan en las áreas comunes durante el día. Esto incluiría objetos como manijas de puertas; mesas / escritorios comunes; suministros compartidos, como suministros de arte; y dispositivos de alto contacto, como computadoras portátiles o tabletas compartidas.
- Las escuelas organizarán la limpieza de las superficies que se tocan comúnmente en los salones de clases entre diferentes grupos de clases, si el mismo salón será utilizado por varios grupos de clases durante el día.
- El CDC ha brindado orientación sobre la limpieza de edificios comunitarios para prevenir la propagación de COVID-19, y Athens ISD seguirá estas pautas.

- Las escuelas se asegurarán de que estos productos se almacenen de manera segura, incluido el almacenamiento de productos dañinos donde los niños no puedan acceder a ellos y se asegurarán de que no se usen productos de limpieza dañinos cerca de los niños.
- Siempre que sea posible, los campus abrirán las ventanas o trabajarán para mejorar el flujo de aire al permitir que el aire exterior circule en el edificio.
- Los campus seguirán las pautas de los CDC sobre el mantenimiento de la seguridad del sistema de agua cuando los edificios no se utilicen durante períodos prolongados y aplicarán esta guía según corresponda.
- Los campus utilizarán carteles que sirvan como útiles recordatorios de las mejores prácticas.
- El primer día de clases, los campus proporcionarán instrucción a los estudiantes sobre las prácticas de higiene adecuadas y otras prácticas de mitigación adoptadas.

DISTANCIAMIENTO SOCIAL

El distanciamiento social es una forma eficaz de prevenir una posible infección. Los empleados, estudiantes, padres y visitantes de AISD deben practicar mantenerse a aproximadamente 6 pies de distancia de los demás y eliminar el contacto con los demás.

- Flujo de tráfico: las líneas grabadas en el piso marcarán la dirección a la que se camina a lo largo de los campus para mantener el requisito de distanciamiento social de 6 pies.
- Interacciones / reuniones ad-hoc: las reuniones y visitas no esenciales / informales deben evitarse hasta nuevo aviso.
- Salas de conferencias: las salas de conferencias estarán abiertas y se colocarán carteles que indiquen los límites de capacidad en las puertas de las salas de conferencias. En caso de que sea necesario cerrar la sala de conferencias, se colocarán carteles de cierre.
- Salones de descanso o salón de maestros / salón de usos múltiples: estos espacios pueden cerrarse para su uso en diferentes épocas del año. Se colocarán carteles que indiquen los límites de cierre / capacidad en las puertas de la sala de conferencias. Cuando se sientan a comer y se quiten las máscaras / cubiertas protectoras, los maestros deben practicar el distanciamiento social. Todos los electrodomésticos deben desinfectarse adecuadamente después de su uso.
- Sala de copias: habrá acceso limitado a la sala de copias. Se publicarán carteles que indiquen las restricciones.

EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

Para minimizar la exposición al COVID-19, es posible que se necesite un equipo de protección personal para prevenir ciertas exposiciones.

Las mascarillas son una parte importante de la protección de los empleados y estudiantes, así como de la higiene personal. Para los propósitos de este documento, las mascarillas incluyen mascarillas desechables no médicas y de grado médico y cubiertas faciales de tela (sobre la nariz y la boca).

Las máscaras pueden ser de color sólido o tener patrones apropiados; sin embargo, no se pueden incluir logotipos ni escritura en las máscaras. [Actualizado el 8.3.20]

Por orden ejecutiva del Gobernador Abbott el 2 de julio de 2020: *“Toda persona en Texas deberá cubrirse la cara con la nariz y la boca cuando esté dentro de una entidad comercial u otro edificio o espacio abierto al público, o cuando esté en un espacio público al aire libre, siempre que no sea factible mantener seis pies de distancia social de otra persona que no pertenezca al mismo hogar; siempre que, sin embargo, este requisito de cubrirse la cara no se aplique a: cualquier persona menor de 10 años ... ”*

Máscaras para estudiantes:

- Preescolar hasta los 9 años: se recomienda encarecidamente usar máscaras; sin embargo, si no usan máscaras, se debe usar el distanciamiento social tanto como sea posible.
- Mayores de 10 años: se requieren mascarillas faciales.

Máscaras/protectores faciales para profesores y personal:

- Se requiere usarlo en todo momento mientras esté en el campus, a menos que esté solo en su espacio de trabajo. Se pueden usar protectores faciales completos en lugar de una máscara para proteger los ojos, la nariz y la boca siempre que se practique el distanciamiento social, como cuando se enseña al frente del aula o cuando el contexto educativo puede beneficiarse de la capacidad de ver la totalidad de la cara de un individuo. Si un maestro o miembro del personal está a menos de seis pies de otros, incluido el personal y los estudiantes, se requiere una máscara. [Actualizado el 8.2.20]

Además de usar EPP, recuerde:

- Lávese las manos con frecuencia con agua y jabón durante al menos 20 segundos.
- Use desinfectante para manos con al menos un 60% de alcohol si no hay agua y jabón disponibles.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca.
- Cúbrase la boca y la nariz con un pañuelo cuando tosa o estornude o use la parte interna del codo.

PROCOLOS DE TRANSPORTE / AUTOBÚS

Los conductores de autobuses o el personal de conserjería deben desinfectar los autobuses como mínimo:

1. Justo antes de iniciar una ruta para recoger a los estudiantes;
2. Justo después de las rutas de la mañana y de la tarde.

Los conductores de autobuses no deben presentarse al trabajo si sospechan que están enfermos o si tienen síntomas como fiebre o dificultad para respirar, o han estado en contacto con otras personas que tienen alguna enfermedad respiratoria confirmada en los últimos 7 días.

Los padres deben evaluar a sus hijos para detectar síntomas, así como controlar la temperatura de sus hijos. Si tienen alguno de los síntomas de COVID que se enumeran en este documento, no se les permitirá asistir a la escuela hasta que hayan completado los tres pasos enumerados en Personas confirmadas o sospechosas de tener COVID-19. [Actualizado el 8.31.20]. Se practicará el distanciamiento social cuando sea posible; sin embargo, las unidades familiares se sentarán juntas. Cuando sea posible, los conductores de autobús abrirán las ventanas para permitir que el aire exterior circule en el autobús [Actualizado el 7.29.20]. La Agencia de Educación de Texas alienta a las familias, si es posible, a dejar a los estudiantes o compartir el auto para reducir la posible exposición al virus en los autobuses.

Se anima a los conductores de autobuses a que usen máscaras cuando sea posible; sin embargo, según la información del Departamento de Transporte de Texas, los conductores no usarán máscaras cuando el autobús esté en movimiento. A los conductores se les permitirá usar protectores faciales cuando el autobús esté en movimiento. La temperatura del conductor se comprobará antes del inicio de cada ruta.

PROGRAMAS ESPECIALES

Durante el aprendizaje remoto o en persona, los estudiantes de educación especial y 504 recibirán instrucción y servicios relacionados de acuerdo con su plan de educación/adaptación individualizado.

- Los servicios para estudiantes virtuales se brindarán de forma remota.
- El proveedor de servicios proporcionará los servicios relacionados y otros servicios cuando sea posible.
- Algunos servicios relacionados pueden proporcionarse mediante consulta y no como servicios directos.

- Se anima a los estudiantes con necesidades que plantean desafíos para el aprendizaje en un entorno virtual a asistir al aprendizaje en el campus; sin embargo, la salud de los estudiantes siempre debe ser lo primero.
- Se proporcionará transporte de educación especial para el aprendizaje en el campus como está escrito en la documentación ARD.
- Se practicarán procedimientos de saneamiento adicionales en las aulas de educación especial.
- Las evaluaciones para educación especial / elegibilidad 504 variarán según el caso. Athens ISD fomenta las evaluaciones en persona para garantizar la precisión e integridad de la evaluación.
- Los padres/tutores pueden optar por tener reuniones ARD en persona o virtualmente. Se realizarán exámenes para las reuniones en persona, incluidos los controles de temperatura.

RESTRICCIONES DE VISITANTES

Athens ISD no permitirá visitas normales a nuestros campus hasta nuevo aviso. Athens ISD es consciente de que pueden ocurrir situaciones que requieran una reunión con los padres, en cuyo caso los visitantes serán evaluados para determinar si exhiben síntomas de COVID-19 (como se enumeran en este documento), están confirmados por laboratorio con COVID-19 o han tenido contacto reciente con una persona confirmada por laboratorio con COVID-19. La evaluación podría incluir controles de temperatura. No se permitirá dejar o entregar alimentos o bebidas en los campus hasta nuevo aviso. Esto incluye cualquier tipo de golosinas o comida para celebrar cumpleaños. [Actualizado el 20/08/20] Todos los visitantes deben usar máscaras mientras estén en el edificio. Se recomienda que los visitantes no traigan a los campus a niños que no asistan a la escuela en este momento. [Actualizado el 8.12.20]

LLEGADA TARDE/RECOGIDA TEMPRANA

Llegada tardía: debido al protocolo adicional de salud e higiene, llegar a tiempo es más importante que nunca. Además de los procedimientos de seguridad estándar de bloquear los puntos de entrada del edificio, los puntos de acceso a las oficinas principales también estarán asegurados inmediatamente después de la hora de llegada de los estudiantes y permanecerán cerrados durante todo el día. Los números de oficina se publicarán en cada entrada principal.

Recogida anticipada: se desaconseja la recogida anticipada; sin embargo, si hay una necesidad de emergencia de sacar a un estudiante temprano, los padres deberán llamar a la oficina del campus y los estudiantes serán llevados a la puerta. Se requerirá una identificación apropiada para sacar a

un estudiante de la escuela. Se colocarán letreros en las puertas exteriores de cada campus con un número de teléfono para llamar si necesita ayuda.

SÍNTOMAS DE COVID-19

Al evaluar si una persona tiene síntomas compatibles con COVID-19, considere si esta persona ha comenzado recientemente a experimentar alguno de los siguientes síntomas de alguna manera:

[Actualizado el 8.2.20]

- Temperatura de 100.4 grados Fahrenheit o más alta cuando se toma por vía oral;
- Dolor de garganta;
- Tos nueva e incontrolada que causa dificultad para respirar (o, para estudiantes / adultos con tos crónica alérgica / asmática, un cambio en su tos desde el inicio);
- Diarrea, vómitos o dolor abdominal;
- Nueva aparición de dolor de cabeza intenso, especialmente con fiebre.
- Pérdida del gusto u olfato
- Temblores o escalofríos exagerados
- Dolor muscular significativo

¿Ha tenido contacto cercano reciente (en los últimos 14 días) con una persona que haya sido confirmada por laboratorio con COVID-19?

El contacto cercano se define como: (Definición completa actualizada al 7.29.2020)

- estar directamente expuesto a gotitas infecciosas (por ejemplo, toser); o
- estar dentro de los 6 pies durante un período de contacto prolongado en gran parte ininterrumpido o sostenido durante el transcurso de un día de aproximadamente 15 minutos [Actualizado el 9.8.20]; sin embargo, factores adicionales como el caso / el uso de máscaras durante el contacto (es decir, tanto el individuo infeccioso como el posible contacto cercano se han enmascarado de manera constante y adecuada), la ventilación, la presencia de divisores y la sintomatología del caso pueden afectar esta determinación.

Si cualquiera de los dos ocurrió en los últimos 14 días al mismo tiempo, el individuo infectado era infeccioso. Se presume que los individuos son infecciosos al menos dos días antes del inicio de los síntomas o, en el caso de individuos asintomáticos que son confirmados por laboratorio con COVID-19, dos días antes de la prueba de laboratorio de confirmación.

IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES CASOS DE COVID-19 EN UN CAMPUS

Athens ISD separará inmediatamente a cualquier individuo que muestre síntomas de COVID-19 mientras está en la escuela / trabajo. Athens ISD limpiará las áreas utilizadas por la persona que

muestre síntomas de COVID-19 mientras esté en la escuela (estudiante, maestro o personal) tan pronto como sea posible. A los estudiantes que informen que se sienten febriles se les realizará una revisión inmediata de la temperatura y los síntomas para determinar si son sintomáticos de COVID-19.

INDIVIDUOS CONFIRMADOS O SOSPECHADOS DE COVID-19

Cualquier individuo que: (a) haya sido prueba por laboratorio para tener COVID-19; o (b) experimenta los síntomas de COVID-19 (enumerados arriba) debe permanecer en casa durante el período de infección y no puede regresar al campus hasta que el sistema escolar evalúe a la persona para determinar si se ha cumplido alguna de las siguientes condiciones para el reingreso al campus reunió.

En el caso de una persona que fue **diagnosticada con COVID-19**, la persona puede regresar a la escuela cuando se cumplan los tres criterios siguientes:

1. ha pasado al menos un día (24 horas) desde la recuperación (resolución de la fiebre sin el uso de medicamentos antifebriles); [Actualización 8.2.20]
2. el individuo tiene mejoría en los síntomas (por ejemplo, tos, dificultad para respirar); y
3. Han transcurrido al menos diez días desde que aparecieron los primeros síntomas.

En el caso de una persona que tiene **síntomas que podrían ser COVID-19** y que no es evaluada por un profesional médico o no ha sido examinada por COVID-19, se asume que dicha persona tiene COVID-19 y no puede regresar al campus. hasta que la persona haya completado el mismo conjunto de criterios de tres pasos enumerados anteriormente.

Si la persona tiene síntomas que podrían ser COVID-19 y desea regresar a la escuela antes de completar el período de permanencia en el hogar, la persona debe:

(a) obtener una nota de un profesional médico que autorice a la persona a regresar con base en un diagnóstico alternativo (el diagnóstico de Teladoc de cualquier enfermedad que incluya síntomas también enumerados como síntomas de COVID-19 no es aceptable) [Actualizado el 9.8.20] o;

b) obtener una prueba confirmada por prueba (infección aguda) en el consultorio de un médico, un lugar de prueba aprobado u otro sitio que dé negativo para COVID-19. Consulte a continuación los sitios de prueba de Athens que ofrecen pruebas confirmadas por pruebas, o haga clic aquí para ver los sitios de prueba en las ciudades circundantes.

Las siguientes ubicaciones realizan pruebas confirmadas en el laboratorio:

- **CVS Health COVID-19 ubicación de prueba de conducción** en 702 E. Tyler Street, Athens, TX. Regístrese haciendo clic [aquí](#). Sólo con cita previa. No se requiere referencia médica.
- **Integrity Urgent Care** at 1115 East Tyler Street, Athens, TX. Se requiere cita. Llame al 903-292-5015 o regístrese en línea [aquí](#).
- **Family Circle of Care Clínica de Athens** en 1001 North Palestine Street, Athens TX. De acuerdo con findahealthcenter.hrsa.gov, el operador de este Centro de Salud Calificado Federalmente está ofreciendo servicios de pruebas COVID-19. Visite el [sitio web](#) de la clínica o llame al 903-535-9041 para confirmar que esta ubicación está ofreciendo pruebas y para averiguar sobre los requisitos. [Actualizado 8.12.20]
- **Lakeland Medical Associates** en 117 Medical Circle, Athens, Texas 75751. Se requiere cita. Favor de llamar al 903-887-7992.
- **Lakeland Medical Associates** at 170 Municipal Drive, Gun Barrel, Texas 75156. Se requiere cita. Favor de llamar al 903-887-7992
- **Medical Arts Clinic** at 115 Medical Circle, Athens, Texas 75751. Se requiere cita. Favor de llamar al 903-675-5745.

PERSONAS EXPUESTAS A UN INDIVIDUO CON POSITIVO PRUEBA POR LABORATORIO

Si una persona ha estado expuesta a alguien con una prueba positiva confirmada por laboratorio, RR.HH. determinará el grado de exposición. Las siguientes son algunas preguntas que podrían considerarse:

- ¿Vive la persona en el mismo hogar que la persona que dio positivo?
- ¿Qué tan cerca estaba el individuo de la persona que dio positivo?
- ¿Alguna o ambas personas llevaban máscaras?
- ¿Cuánto tiempo duró la interacción?

La respuesta a estas preguntas ayudará a decidir si se pedirá a la persona expuesta que permanezca en cuarentena desde el lugar de trabajo durante 14 días a partir de la última fecha de exposición. Algunos empleados pueden trabajar de forma remota mientras que otros no. Independientemente del arreglo de trabajo, el empleado expuesto debe mantener informado al empleador sobre su estado de salud y los resultados de las pruebas.

Si una persona tiene una exposición secundaria, como la exposición a alguien que ha estado expuesto pero no se le ha diagnosticado COVID-19, se le puede pedir o no que se ponga en cuarentena del lugar de trabajo durante 14 días; sin embargo, se les puede pedir que usen una máscara, practiquen el distanciamiento social, tomen medidas adicionales para garantizar una buena higiene y vigilen su salud.

PRÁCTICAS PARA RESPONDER A UN CASO PRUEBA POR LABORATORIO EN LA ESCUELA

Acciones requeridas si las personas con casos confirmados por laboratorio han estado en una escuela

1. Si se confirma en laboratorio que una persona que ha estado en una escuela tiene COVID-19, Athens ISD notificará a su departamento de salud local, de acuerdo con las leyes y regulaciones federales, estatales y locales aplicables, incluidos los requisitos de confidencialidad de los estadounidenses con Ley de Discapacidades (ADA) y Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA).

2. Athens ISD cerrará las áreas que sean muy utilizadas por la persona con el caso prueba por el laboratorio (estudiante, maestro o personal) hasta que las superficies no porosas en esas áreas puedan desinfectarse, a menos que pasen más de 7 días [Actualizado 8.2 .20] ya han pasado desde que esa persona estaba en el campus.

3. De acuerdo con los requisitos de notificación de la escuela para otras enfermedades transmisibles, y de acuerdo con los requisitos legales de confidencialidad, Athens ISD notificará a todos los maestros, el personal y las familias de todos los estudiantes de una escuela si se identifica un caso de COVID-19 prueba por laboratorio entre los estudiantes. maestros o personal que participe en cualquier actividad del campus. La notificación alcanzará el alcance de la exposición. Athens ISD investigará cada caso y seguirá las recomendaciones y el protocolo actuales de exposición al considerar la notificación, el aislamiento / cuarentena sugerido y los cierres.

ESTUDIANTES

Los padres deben asegurarse de no enviar a su hijo a la escuela si el niño tiene síntomas de COVID-19 (como se enumeran anteriormente en este documento), está prueba por laboratorio con COVID-19 o ha tenido contacto cercano con una persona que está confirmada por laboratorio con COVID-19. Si se aplica alguna de estas situaciones, los padres deben optar por recibir instrucción remota hasta que se cumplan las condiciones anteriores para el reingreso.

PLAN DE APRENDIZAJE EN PERSONA DE PRIMARIA

** El plan de regreso a la escuela para el aprendizaje en persona comenzará el 24 de agosto **

** Todos los estudiantes de AISD seguirán el Plan de aprendizaje a distancia asincrónico del 10 al 20 de agosto**

Instrucción: Los estudiantes recibirán instrucción en el salón de clases con las medidas de salud e higiene mejoradas en su lugar como se indica a continuación.

Clases de rotación: Los maestros rotarán a las aulas cuando y donde sea posible. Una clase de educación física puede estar afuera si no interfiere con los estudiantes durante el recreo.

Desayuno y almuerzo para estudiantes” PreK-2 comerá en la cafetería, siguiendo las pautas de CDC sobre distanciamiento. Los grados 3-5 recogerán sus almuerzos y comerán en sus aulas.

Apoyo al estudiante (Intervención, dislexia, recursos, habla y otros servicios relacionados):

- Lavado de manos controlado antes y después de cada clase, desinfección de superficies;
- Se agregaron días de intervención los viernes según las necesidades del estudiante.

Llegada del estudiante

- Los estudiantes que lleguen en automóvil deben tener un control de temperatura mientras están en el vehículo antes de dejarlos;
- Los estudiantes de autobús y los estudiantes de automóvil tendrán entradas separadas;
- Los grados 3-5 pasarán por la cafetería para recibir su desayuno para comer en el salón de clases;
- Los grados Pk-2 comerán en la cafetería siguiendo las pautas de distanciamiento social;
- Los pasajeros del autobús tendrán controles de temperatura antes de subir al autobús. Entrarán al campus por una entrada específica que es diferente a la entrada del automóvil.

Despido del estudiante

- Los estudiantes de autobús serán despedidos por grupo de autobús. Esperarán los autobuses en una ubicación central, distanciados dentro de su grupo y de otros grupos de autobuses, dependiendo del espacio y la cantidad de estudiantes que participan en el aprendizaje en el campus;
- Los estudiantes que viajan en automóvil deben permanecer en las aulas hasta que se llame su nombre por el intercomunicador u otro sistema compartido. Se establecerá distanciamiento social durante la salida del automóvil. Dependiendo de la cantidad de estudiantes que participen en la instrucción en el campus, los pasajeros en automóvil podrían permanecer en una ubicación central alejados unos de otros.

Almuerzo del maestro: Específico del campus según la dotación de personal disponible (almuerzo libre de impuestos de 30 minutos).

Conferencia de maestros: Escalonado en horario diario

Medidas de higiene y salud

- Verificaciones diarias de temperatura antes de dejar o subir al autobús;
- Estaciones de saneamiento (desinfectante de manos y toallitas)
- Lavado de manos controlado;
- Pausas para ir al baño en grupo

- No hay útiles escolares compartidos. Los útiles escolares se proporcionan sólo para uso en la escuela; la mayoría de los suministros necesarios en casa serán responsabilidad de los padres;
- Los estudiantes mayores de 10 años y el personal deben usar máscaras o protectores faciales; se recomienda encarecidamente a los estudiantes menores de 9 años que usen máscaras;
- Las fuentes de agua son solo para llenar botellas;
- Señalización adicional de salud y seguridad que se colocará en el campus.

Reuniones de grupos grandes

- Sin asambleas;
- Clases de rotaciones (los maestros especiales viajarán a las aulas);
- Receso: una clase a la vez asignada a secciones del patio de recreo;
- No hay visitantes en el campus;
- Se permiten conferencias zoom o telefónicas, ARD, reuniones 504;
- No hay excursiones;
- Se requiere un espacio de espera para los estudiantes que estén enfermos.

PLAN DE APRENDIZAJE ASÍNCRONO A DISTANCIA PRIMARIA

Junto con la instrucción en el campus, los maestros instruirán a los estudiantes a través de oportunidades de aprendizaje virtual/a distancia, en un modelo asincrónico, que se explica a continuación:

Horario de instrucción

1.1 Instrucción

Los maestros publicarán lecciones usando Google Classroom y notificarán a los padres / estudiantes a través del mensaje Remind. Los estudiantes verán lecciones en video y completarán las tareas (para incluir actividades de Edmentum).

** La transmisión en vivo también estará disponible para los estudiantes que deseen mirar en tiempo real, y las lecciones se publicarán en Google Classroom para aquellos que no puedan.

1.2 Calendario

Igualar al menos los siguientes mínimos:

PreK3 (PreK de medio día): 90 minutos diarios, de la siguiente manera:

- Matemáticas fundamentales: 30 minutos
- Desarrollo de la alfabetización: 30 minutos
- Puente social: 30 minutos

Prek4 (PreK de día completo) - 5to grado: 180 minutos, de la siguiente manera:

- ELAR: 60 minutos
 - Edmentum: 30 minutos
 - Lección y actividades en el aula de Google: 30 minutos

- Matemáticas: 60 minutos
 - Edmentum: 30 minutos
 - Lección y actividades en el aula de Google: 30 minutos
- Ciencia: 30 minutos
- Estudios sociales: 30 minutos

** Las bellas artes, la educación física y el enriquecimiento se compartirán como actividades complementarias.

** **Estos minutos pueden modificarse debido a cambios en las pautas de la TEA.**

- Los profesores y los estudiantes se comunicarán a través de Google Classroom y Remind.
- Los maestros también estarán disponibles en horarios de oficina establecidos de lunes a jueves.
- Los miembros del personal con certificaciones / capacitación especializadas (es decir, educación especial, inglés como segundo idioma, dislexia, intervención, etc.) colaborarán con los maestros del aula y se reunirán con los estudiantes de forma remota para brindar apoyo adicional y las adaptaciones necesarias para las necesidades de todos los estudiantes.

Diseño de materiales

2.1 Instrucción alineada de TEKS: Los maestros seguirán el alcance y la secuencia diseñados en el Sistema de recursos de TEKS para cada área de contenido. Los maestros utilizarán la herramienta Gap en el sistema de recursos TEKS. Todo el personal utilizará el Marco de Instrucción Común.

2.2 Apoyo al estudiante

ESL, EDUCACION ESPECIAL, RTI

- Uso de Study Island y Exact Path.
- La Evaluación Interina STAAR, las evaluaciones de la unidad de Recursos TEKS de todo el distrito, las evaluaciones MAP y las evaluaciones del aula se utilizarán para seguir el progreso del estudiante. El personal se reunirá cada nueve semanas para discutir el progreso o posibles intervenciones.
- Los estudiantes con discapacidades recibirán Educación Pública Apropiaada y Gratuita (FAPE). Las asignaciones se modificarán y / o se proporcionarán adaptaciones para el acceso de los materiales a todos los estudiantes, de acuerdo con la documentación del IEP, IAP o LPAC del estudiante.
- Se proporcionará apoyo adicional del personal con certificaciones/capacitación especializadas para los estudiantes de educación especial y ESL a través de Zoom y el contacto con los estudiantes.

Progreso del estudiante

3.1 Participación diaria de los estudiantes

Los estudiantes deben completar los minutos mínimos requeridos para su nivel de grado (90 minutos para Prek 3; 180 minutos para PreK4-5to grado) dentro de Google Classroom u otras actividades asignadas de la siguiente manera:

- **PreK 3 (PreK de medio día):** 90 minutos diarios, según se indica a continuación:
 - Matemáticas Fundacionales: 30 minutos
 - Desarrollo de la alfabetización: 30 minutos
 - Puente Social: 30 minutos

- **Prek4 (prekínder de día completo) - 5to grado:** 180 minutos, de la siguiente manera:
 - Lectura/escritura: 60 minutos
 - Edmentum: 30 minutos
 - Lección y actividades en el aula de Google: 30 minutos

 - Matemáticas: 60 minutos
 - Edmentum: 30 minutos
 - Lección y actividades en el aula de Google: 30 minutos
 - Ciencias: 30 minutos
 - Estudios sociales: 30 minutos

- La duración de la asignación se documentará en los planes de lecciones.

****Estos minutos pueden ajustarse debido a cambios en las pautas de TEA.**

3.2 Seguimiento del progreso de los estudiantes

- Los maestros harán un seguimiento del progreso de los estudiantes a través de Edmentum, evaluaciones y tareas en el aula de Google, y de las interacciones en Google Classroom y el programa Remind.
- Los maestros proporcionarán comentarios verbales y/o escritos durante toda la semana sobre las tareas en Google Classroom/Remind.
- Los estudiantes y los padres también recibirán comentarios a través de informes de progreso cada tres semanas.

Implementación

4.1 Desarrollo Profesional

- El personal será entrenado en lo siguiente antes del comienzo del año escolar, como se evidencia en nuestros calendarios de Desarrollo Profesional del distrito y el campus:
 - Cuenta Zoom actualizada
 - Aula de Google
 - Recursos en línea/instrucción por asignatura
 - Capacidades de grabación
 - Edmentum

- Aprendizaje social y emocional
- Usando reuniones semanales de PLC, el personal continuará siendo apoyado a través de desarrollo profesional documentado basado en las necesidades del personal / estudiante con respecto a la implementación de instrucción asíncrona en sus lecciones.
- El “Boletín tecnológico de los martes” semanal proporcionado por el especialista en medios de la biblioteca.

4.2 Apoyo a las Familias

- Vídeos “Cómo hacerlo (How to)” compartidos con las familias;
- Comunicación desde el campus y el distrito a través de Remind / Facebook;
- Comunicación de los profesores a través de Remind/Google Classroom;
- Apoyo técnico ofrecido a través del personal del campus, así como del distrito personal de tecnología;
- Los maestros también estarán disponibles para el horario de oficina establecido de lunes a jueves.

PLAN DE APRENDIZAJE EN PERSONA DE ATHENS MIDDLE SCHOOL

****El plan de regreso a la escuela para el aprendizaje en el campus comenzará el 24 de agosto****

****Todos los estudiantes de AISD seguirán el plan en casa del 10 al 20 de agosto**

Instrucción

Los estudiantes recibirán instrucción en el aula con las medidas de salud e higiene intensificadas como se indica a continuación. Los estudiantes seguirán sus horarios como se indica en Skyward.

Desayuno y almuerzo para estudiantes

Los estudiantes comerán en la cafetería siguiendo las pautas de los CDC para distanciarse.

Apoyo estudiantil: (Intervención, dislexia, recursos, habla y otros servicios relacionados)

- Lavado de manos supervisado antes y después de cada clase, desinfectando superficies;
- Se agregaron días de intervención el viernes según las necesidades del estudiante.

Llegada del estudiante

- Los estudiantes que lleguen en automóvil deben tener un control de temperatura mientras están en el vehículo antes de bajarse.
- Los estudiantes de autobús y los estudiantes de automóviles tendrán entradas separadas
 - Los conductores de autos de 6º y 7º grado dejarán en la entrada delantera (ingrese por la carretera FM 753).
 - Los conductores de automóviles de 8º grado/hermanos se dejarán en el lado del autobús (entrada fuera de la carretera 19).
- Las temperaturas deben verificarse en el automóvil.
- Los estudiantes comerán en la cafetería siguiendo las pautas de distanciamiento social.

- Los estudiantes del autobús tendrán controles de temperatura antes de ingresar al autobús.

Salida del estudiante

- Los estudiantes de autobús serán despedidos por grupo de autobuses. Esperarán los autobuses en una ubicación central, distanciados dentro de su grupo y de otros grupos de autobuses, dependiendo del espacio y el número de estudiantes que participan en el aprendizaje en el campus.
- Los estudiantes de automóviles permanecerán socialmente distanciados mientras se produce el despido.

Almuerzo del profesor: Campus específico basado en el personal disponible (almuerzo de 30 minutos libre de impuestos de obligación de trabajo).

Conferencia de Maestros: Escalonado en el horario diario.

PLAN DE APRENDIZAJE A DISTANCIA ASINCRÓNICA DE ATHENS MIDDLE SCHOOL

Junto con la instrucción en el campus, los maestros instruirán a los estudiantes a través de oportunidades de aprendizaje virtual / a distancia, en un modelo asíncrono, que se explica a continuación:

Horario de instrucción

1.1 Instrucción

Los maestros publicarán las lecciones usando Google Classroom y notificarán a los padres / estudiantes a través del sistema de mensajes Remind. Los estudiantes verán lecciones en video y completarán las tareas.

** La transmisión en vivo también estará disponible para los estudiantes que deseen ver en tiempo real, y las lecciones se publicarán en Google Classroom para aquellos que no puedan.

1.2 Horario

Para igualar al menos:

- 240 minutos diarios, los estudiantes tendrán acceso a su horario completo de Skyward en Google Aula:
 - Los estudiantes completarán 35 minutos por período de clase

****Estos minutos pueden ajustarse debido a cambios en las pautas de TEA.**

- Los profesores y los estudiantes se comunicarán a través de Google Classroom y Remind.
- Los maestros también estarán disponibles para el horario de oficina establecido de lunes a jueves.
- Miembros del personal con certificaciones / capacitación especializada (es decir, educación especial, inglés como segundo idioma, dislexia, intervención, etc.) colaborará con los

maestros del aula y reunirse con los estudiantes de forma remota para proporcionar apoyo adicional y adaptaciones necesarias para las necesidades de todos los estudiantes.

Diseño de materiales

2.1 Teks Instrucción Alineada

Los maestros seguirán el alcance y la secuencia diseñados en el Sistema de Recursos TEKS para cada área de contenido. Se utilizará una variedad de recursos de instrucción.

2.2 Apoyo estudiantil (ESL, SPED, RTI)

- Uso de Study Island y Exact Path (considere la intervención a distancia en función de las necesidades y el tiempo del estudiante).
- La evaluación provisional STAAR, las evaluaciones de la unidad de recursos TEKS a nivel del distrito, las evaluaciones MAP y las evaluaciones en el salón de clases se usarán para seguir el progreso del estudiante. El personal se reunirá cada nueve semanas para discutir el progreso o posibles intervenciones.
- Los estudiantes con discapacidades recibirán Educación Pública Gratuita y Apropriada (FAPE). Las asignaciones serán modificadas y/o adaptaciones proporcionadas para el acceso de materiales para todos los estudiantes, de acuerdo con el papeleo del estudiante IEP, IAP o LPAC.
- Se proporcionará apoyo adicional del personal con certificaciones/capacitación especializada para educación especial y estudiantes de ESL a través de Zoom y contacto con el estudiante.

Progreso del estudiante

3.1 Participación diaria de los estudiantes

- Los estudiantes deben completar un mínimo de 240 minutos dentro de Google Classroom u otras actividades asignadas.
 - Cada período de clase asignará 35 minutos / día,
 - La duración de la asignación se documentará en los planes de lecciones.

****Estos minutos pueden ajustarse debido a cambios en las pautas de TEA.**

3.2 Seguimiento del progreso de los estudiantes

- Los maestros harán un seguimiento del progreso del estudiante a través de evaluaciones y tareas en el aula de Google, y de las interacciones en Google Classroom y Remind.
- Los maestros proporcionarán comentarios verbales y/o escritos durante toda la semana en las asignaciones en Google Classroom/Remind.
- Los estudiantes y los padres también recibirán comentarios a través de informes de progreso de tres semanas. Los estudiantes recibirán comentarios durante toda la semana en las asignaciones en Google Classroom así como en Skyward Gradebook.
 - Los estudiantes completarán las evaluaciones y el progreso será rastreado durante todo el año.

Implementación

4.1 Desarrollo Profesional

- El personal será entrenado en lo siguiente antes del comienzo de la escuela año:
 - Cuenta Zoom actualizada
 - Aula de Google
 - Recursos en línea/instrucción por asignatura
 - Capacidades de grabación
 - Segundo paso Currículo Social Emocional
- El personal continuará siendo apoyado a través del desarrollo profesional documentado basado en las necesidades del personal / estudiante.
- Utilizando las reuniones semanales de PLC, el personal continuará siendo apoyado a través de un desarrollo profesional documentado basado en las necesidades del personal / estudiante con respecto a la implementación de instrucción asincrónica en sus lecciones.

4.2 Apoyo a las Familias

- Videos “How-To (como hacer)” compartidos con las familias.
- Comunicación desde el campus y el distrito a través de Remind / Facebook.
- Comunicación de los profesores a través de Remind/Google Classroom.
- Apoyo técnico ofrecido a través del personal del campus, así como del personal de tecnología del distrito.
- Los maestros también estarán disponibles para las horas de oficina establecidas todos los días.
- Los consejeros/personal de apoyo están disponibles por correo electrónico, Remind, Google Classroom y conferencias de padres/estudiantes.
 - El aula de orientación se actualizará regularmente con herramientas para los estudiantes.
 - El Consejero Recordatorio se configurará para que los estudiantes puedan comunicarse con los consejeros regularmente según sea necesario.

PLAN DE APRENDIZAJE EN PERSONA DE ATHENS HIGH SCHOOL

****Todos los estudiantes de AISD seguirán el plan en el hogar del 10 al 20 de agosto**

Asistencia: El personal tomará la asistencia en Skyward.

Clasificación:

- Se aplica la política de calificaciones aprobada por el distrito.
- Los maestros ingresarán las calificaciones de manera oportuna.
- Los maestros seguirán el mínimo de calificaciones como se describe en el manual del personal.

Almuerzo del estudiante

- Los estudiantes estarán socialmente distanciados al proporcionar almuerzo en múltiples áreas.
- Las ubicaciones del almuerzo se determinarán según la clase del cuarto / quinto período del estudiante.

Desayuno del estudiante

- Los estudiantes estarán socialmente distanciados en la cafetería si desayunan.
- Los estudiantes que no desayunen se reportarán al gimnasio de competición y permanecerán socialmente distanciados.

Llegada/Despido/Transiciones del Estudiante

- Las temperaturas de los estudiantes del autobús se tomarán antes de subir al autobús. El autobús dejará a los estudiantes en el circuito del autobús (lugar asignado).
- SE REQUIEREN VERIFICACIONES DE TEMPERATURA ANTES DE QUE LOS PADRES DEJEN A LOS ESTUDIANTES EN LA ESCUELA.
 - Los padres dejarán a los estudiantes en las puertas de la escuela.
 - Los estudiantes que conducen entrarán por las puertas de la cafetería.
- Los estudiantes irán al desayuno o al gimnasio a su llegada. Los estudiantes permanecerán socialmente distanciados y se sentarán en áreas asignadas.
- Los pasillos están marcados para garantizar que el flujo de tráfico permanezca en una dirección en los lados designados del pasillo.

Almuerzo del profesor

- Los almuerzos para maestros ocurren según los horarios de almuerzo de su clase.
- Los salones estarán cerrados. Los maestros comerán en sus aulas.

Conferencia de Maestros

Durante horarios programados por horario del maestro.

PLAN DE APRENDIZAJE A DISTANCIA ASINCRÓNICA DE ATHENS HIGH SCHOOL

Junto con la instrucción en el campus, los maestros instruirán a los estudiantes a través de oportunidades de aprendizaje virtual / a distancia, en un modelo asíncrono, que se explica a continuación:

Horario de instrucción

1.1 Instrucción

Los maestros publicarán lecciones usando Canvas y notificarán a los padres / estudiantes a través de mensajes de Remind. Los estudiantes verán lecciones en video y completarán las tareas.

** La transmisión en vivo estará disponible para aquellos que prefieren ver en tiempo real, aunque las lecciones también se publicarán en Canvas para aquellos que no puedan.

1.2 Horario

Para igualar al menos:

- Un mínimo de 240 minutos diarios, los estudiantes accederán a su horario completo Skyward en Canvas Classroom
 - Los estudiantes completarán 30 minutos por período de clase

****Estos minutos pueden ajustarse debido a cambios en las pautas de TEA.**

- Los profesores y los estudiantes se comunicarán a través de Canvas y Remind.
- Los maestros también estarán disponibles para el horario de oficina establecido de lunes a jueves.
- Miembros del personal con certificaciones / capacitación especializada (es decir, educación especial, inglés como segundo idioma, dislexia, intervención, etc.) colaborará con los maestros del salón de clases y se reunirá con los estudiantes de forma remota para proporcionar apoyo adicional y las adaptaciones necesarias para las necesidades de todos los estudiantes.

Diseño de materiales

2.1 Teks Instrucción Alineada

- Los maestros seguirán el alcance y la secuencia tal como se diseñó en TEKS Sistema de recursos para cada área de contenido. Los maestros utilizarán la herramienta Gap en el sistema de recursos TEKS. El Marco de Instrucción Común será utilizado por todo el personal.

2.2 Apoyo estudiantil (ESL, SPED, RTI)

- Uso de Study Island y Exact Path.
- STAAR Provisional de Evaluación, el distrito de TEKS de la unidad de Recursos de las evaluaciones, MAPA, evaluaciones de aula y las evaluaciones serán utilizados para seguimiento del progreso del estudiante. El personal se reunirá cada nueve semanas para discutir el progreso o posibles intervenciones.
- Los estudiantes con discapacidades recibirán Educación Pública Gratuita y Apropiaada (FAPE). Las asignaciones serán modificadas y/o adaptaciones proporcionadas para el acceso a los materiales para todos los estudiantes, de acuerdo con el papeleo del estudiante IEP, IAP o LPAC.
- Se proporcionará apoyo adicional del personal con certificaciones/capacitación especializada para estudiantes de educación especial y ELS a través de Zoom y contacto con el estudiante.

Progreso del estudiante

3.1 Compromiso diario de los estudiantes

Los estudiantes deben completar un mínimo de 240 minutos dentro de Canvas u otras actividades asignadas.

Cada período de clase asignará 30 minutos/día.

La participación en las actividades se supervisará a través de informes en Canvas.

**** Estos minutos pueden modificarse debido a cambios en las pautas de la TEA.**

3.2 Seguimiento del progreso del estudiante

- Los maestros seguirán el progreso de los estudiantes a través de evaluaciones, asignaciones, participación en instrucción pregrabada en Canvas y de interacciones en Canvas y Remind.
- Los maestros proporcionarán comentarios verbales y / o escritos a lo largo del semana en asignaciones en Canvas / Remind.
- Los estudiantes y los padres también recibirán comentarios a través de informes de progreso cada tres semanas. Los estudiantes recibirán comentarios durante la semana en las asignaciones en Canvas y en Skyward.
 - Los estudiantes completarán evaluaciones y se hará un seguimiento del progreso durante todo el año.

Implementación

4.1 Desarrollo profesional

- El personal será capacitado en lo siguiente antes del comienzo del año escolar:
 - Cuenta Zoom actualizada
 - Canvas
 - Recursos en línea/instructivos por materia

Capacidades de grabación

El personal seguirá recibiendo apoyo a través del desarrollo profesional documentado basado en las necesidades del personal y los estudiantes.

Mediante las reuniones semanales de PLC, el personal seguirá recibiendo apoyo a través del desarrollo profesional documentado basado en las necesidades del personal y los estudiantes con respecto a la implementación de la instrucción asincrónica en sus lecciones.

4.2 Apoyo a las familias

- Vídeos de "procedimientos" compartidos con las familias.
- Comunicación del campus y el distrito a través de Remind/Facebook/Twitter.
- Comunicación de los profesores a través de Remind/Canvas;
- Soporte técnico ofrecido a través del personal del campus, así como también del personal de tecnología del distrito.
- Los maestros también estarán disponibles para el horario de oficina establecido todos los días a través de Zoom.
- Los consejeros/personal de apoyo están disponibles por correo electrónico, recordatorio y conferencias de padres / estudiantes a través de Zoom.

ASISTENCIA: EN PERSONA

Según el Código de Educación de Texas (TEC), §25.092, los estudiantes deben asistir al 90% de los días en que se ofrece un curso (con algunas excepciones) para recibir crédito por el curso y / o ser

promovidos al siguiente grado. Este requisito permanece vigente durante el año escolar 2020-21. Dada la situación de salud pública, la asistencia de los estudiantes puede obtenerse mediante la entrega de instrucción virtual (consulte los detalles a continuación).

ASISTENCIA: APRENDIZAJE REMOTO

Instrucción síncrona remota (instrucción virtual bidireccional, en tiempo real / en vivo cuando los estudiantes no están en el campus):

- Este método replica el método actual en el campus de tomar asistencia diaria en un entorno de instrucción síncrona remota.
- En un método remoto de enseñanza y aprendizaje síncrono, los estudiantes que inician sesión en el horario de asistencia oficial documentado del maestro se marcan como presente síncrono remoto para ese día, y los estudiantes que no inician sesión en el tiempo de asistencia oficial documentado del maestro se marcan como ausentes.
- Athens ISD publicará en su sitio web, se comunicará con los padres y enviará a la TEA una declaración firmada que describe lo que el distrito proporcionará para atender a los estudiantes a través del método de instrucción síncrona remota.

La asistencia síncrona remota se mide de la siguiente manera:

- Los maestros tomarán y publicarán la asistencia como si el estudiante estuviera físicamente presente en el aula del campus.
 - Athens ISD proporcionará a los estudiantes una cantidad mínima de minutos de instrucción diarios para que los estudiantes obtengan fondos para todo el día, de la siguiente manera:
 - Prekínder a 2º grado: la ADA para fines de financiamiento del Programa escolar básico (FSP) no está disponible en un método síncrono remoto.
 - 3º a 5º grado: 180 minutos de instrucción (no necesariamente consecutivos).
 - 6º a 12º grado: 240 minutos de instrucción (no necesariamente consecutivos).

**** Estos minutos pueden modificarse debido a cambios en las pautas de la TEA.**

Instrucción asincrónica remota (instrucciones que no requieren que el instructor y el alumno participen al mismo tiempo):

Cómo se mide la asistencia asincrónica remota:

- La frecuencia de medición es diaria.
- Bajo un plan de aprendizaje aprobado, los estudiantes obtienen asistencia diaria a través de medidas de participación diaria.

- Los métodos de participación aprobados se enumeran a continuación:
 - Progreso diario en el Sistema de Gestión del Aprendizaje (LMS), según se define en el plan de aprendizaje aprobado; o
 - Progreso diario a través de interacciones maestro-alumno, como se define en el plan de aprendizaje aprobado; o
 - Finalización/entrega de tareas del alumno al maestro (potencialmente por correo electrónico, en línea o por correo).

Un estudiante será considerado ausente si el estudiante no tiene un compromiso documentado con el LMS y / o el contacto diario con el maestro, y / o documentación de finalización / entrega de tareas diarias.

Se puede encontrar una guía completa de asistencia e inscripción en el siguiente enlace: <https://tea.texas.gov/sites/default/files/covid/SY%202020-21%20Attendance%20and%20Enrollment%20FAQ%207.17.20.pdf>

DESAYUNO ALMUERZO

Desayuno: específico del campus

Almuerzo: específico del campus

Los campus desarrollarán un plan para garantizar que se practique el distanciamiento social siempre que sea posible. Los planes podrían incluir niveles de grado comiendo en los siguientes lugares:

- Cafetería
- Gimnasio
- Ubicaciones asignadas
- Aulas

Para planes específicos del campus, comuníquese con el campus individual. [Actualizado el 8.10.29]

DESAYUNO/ALMUERZO DE APRENDIZAJE REMOTO

Recoger en el estacionamiento de Athens High School: El desayuno y el almuerzo en caja se servirán en el estacionamiento de AHS de lunes a jueves de 9-11 a.m.

LOS GRADOS

Las políticas de calificación de la escuela para el trabajo de estudiantes remotos serán consistentes con las que se usaban antes de COVID-19 para las asignaciones en el campus. La política de calificación de "mantener indemne" utilizada en la primavera de 2020 ya no se utilizará.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Athens ISD permitirá a los estudiantes participar en actividades extracurriculares, sujeto a los requisitos de elegibilidad estándar, así como a las prácticas de detección de salud COVID-19.

EMPLEADOS

Los empleados de Athens ISD deben continuar cumpliendo con las expectativas laborales establecidas en los términos de su contrato de trabajo. Si tiene algún problema de salud actual o subyacente relacionado con COVID-19 que pueda obstaculizar su capacidad para cumplir con los términos de su contrato, haga clic [aquí](#) para enviar una solicitud de adaptaciones razonables. Por favor, comprenda que completar el formulario no garantiza que se puedan hacer adaptaciones para todas las situaciones.

Si un empleado sin causa justificada reconocida se niega a venir a trabajar, se le descontará no menos de la cantidad de días igual a la cantidad de días perdidos, ya que los empleados de las escuelas públicas se consideran personal esencial.

Los maestros y el personal deben autoevaluarse para detectar síntomas de COVID-19 **antes de** ingresar al campus todos los días. Los síntomas se han enumerado anteriormente en este documento. Athens ISD implementará estaciones de control de temperatura para los maestros y el personal cuando ingresen al edificio.

Los maestros y el personal deben informar a su supervisor inmediato si ellos mismos tienen síntomas de COVID-19 o si están confirmados por laboratorio con COVID-19 y, de ser así, deben permanecer fuera del campus hasta que cumplan con los criterios de reingreso como se indicó anteriormente en este documento

CÓDIGO DE VESTIDO DEL EMPLEADO

Los empleados de Athens ISD seguirán el Código de Vestimenta de la Facultad que se encuentra en el Manual del Empleado 2020-2021; sin embargo, se permitirán las siguientes opciones adicionales hasta nuevo aviso:

- permitirá a los empleados usar camisas de la escuela con pantalones de código de vestimenta durante la semana.
- Se permitirá usar scrubs (uniforme de personal médico) de colores sólidos.

AUSENCIAS DEL EMPLEADO RELACIONADAS CON COVID-19

En el caso de que el distrito solicite a un empleado a cuarentena por un tiempo específico, no se utilizará la licencia estatal o local del empleado. Si es posible, los empleados pueden continuar trabajando de forma remota si el distrito lo acuerda.

Si un empleado recibe un resultado positivo de la prueba COVID-19 y no es elegible para EPSL, de acuerdo con las rutinas normales establecidas, se utilizará lo siguiente:

- Licencia local;
- Licencia estatal;
- Otras licencias locales;
- Banco enfermo catastrófico.

RESTRICCIONES DE VIAJE PARA EMPLEADOS

El ISD de Athens interrumpirá los viajes del personal a conferencias y talleres hasta nuevo aviso a menos que sea aprobado previamente por la oficina de recursos humanos y la oficina del superintendente.

BIENESTAR SOCIAL-EMOCIONAL DE ESTUDIANTES Y PERSONAL

Los consejeros del distrito/campus están disponibles para padres y maestros cuando sea necesario. Los consejeros trabajarán con los estudiantes individualmente o en grupos pequeños para abordar cualquier necesidad de bienestar.

MÉTODOS DE COMUNICACIÓN Y CORREO ELECTRÓNICO PARA PREGUNTAS / COMENTARIOS

Para mantenerse informado de la información más actualizada, por favor revise regularmente lo siguiente:

- Los maestros, estudiantes y padres deben verificar la cuenta de correo electrónico principal utilizada al registrar a un estudiante;
- nuestro sitio web del distrito, www.athensisd.net;
- las redes sociales del distrito, específicamente las páginas de Facebook a nivel del campus y del distrito; y la aplicación Remind.

Haga clic [aquí](#) o envíe un correo electrónico a COVIDconcerns@athensisd.net para enviar un correo electrónico si tiene alguna pregunta, comentario o inquietud relacionada con COVID-19 o información proporcionada en este Manual de Regreso a la Escuela.